



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

MISION

La ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" representará a los Pueblos Indígenas del RESGUARDO ARARA, BACATÍ, CARURÚ Y LAGOS DE JAMAICURÚ y generará espacios de interlocución ante el Gobierno Nacional y Organismos de Cooperación Internacional; promoverá y luchará por la identificación, análisis y aprobación para el reconocimiento de nuestros valores sociales, culturales, económicos y políticos para la consolidación de la autonomía administrativa, política y jurídica acorde al artículo 246, 330 de la constitución política y demás leyes que rige, ampara a los pueblos indígenas. Somos una Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas que trabaja por el reconocimiento de nuestros derechos y el desarrollo integral, por una mejor calidad de vida, en armonía con usos y costumbres, territorio, cultura, identidad y autonomía y el medio ambiente.

VISION

La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas del Alto Vaupés "ASATAV" en el año 2030, estará posicionada en el contexto nacional con ideología y pensamiento ancestral, para la defensa y protección de los derechos colectivos, con identidad de los pueblos indígenas asentados del alto Vaupés; consolidada técnica, operativa, Social, económica, cultural y políticamente; con capacidad de promover, orientar y coordinar procesos de desarrollo propio, con mecanismo viable para el diseño, formulación, acompañamiento e implementación del **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** como estrategia de control y manejo territorial, para avanzar hacia un desarrollo sostenible, que garantice la revitalización y pervivencia cultural de los pueblos indígenas.

FUNDAMENTO GENERALES DE LA ASATAV.

Es la máxima expresión de los pueblos indígenas del Resguardo para defender, garantizar la revitalización y pervivencia de nuestros pueblos indígenas de manera indefinida.

MARCO LEGAL

La Asociación es una Entidad Jurídica, con derecho público, de carácter especial, con patrimonio propio y autonomía administrativa, orientada al cumplimiento de sus objetivos, con capacidad para adquirir, poseer,

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com

Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
enajenar, y grabar bienes; se regirá por los presentes estatutos, **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** y JUSTICIA INDÍGENA, la Constitución de Colombia demás normas de la ASATAV; y se apoya en el decreto 1088 de 1993 y la Constitución Nacional de 1991.

Es una instancia con capacidad para firmar convenios con entidades Municipales, Departamentales, Nacionales, ONG's y organismos Internacionales con el fin de conseguir recursos para adelantar planes, programas y proyectos de desarrollo dentro del Resguardo en sectores como: salud, educación, vivienda, recreación, deporte, cultura, agua potable y saneamiento básico, así como las demás necesidades básicas de las comunidades indígenas de acuerdo a sus usos y costumbres para el mejoramiento de su calidad de vida.

La ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" luchará por los intereses comunes de la población asentada en el territorio del Resguardo Parte Arara Bacatí Lagos de Jamaicurú y Parte Oriental del Vaupés por la estructuración y consolidación de los diferentes pueblos indígenas y población que se identifique con estos, con autonomía y visión propia.

LINEAMIENTOS Y DERECHOS CONSTITUCIONALES

IDENTIDAD CULTURAL

Todas las personas son iguales ante la Ley tiene los derechos consagrados al igual que los deberes en esta declaración sin distinción de raza, sexo, idioma, credo ni otra indole (art. 11 de la declaración americana de los derechos y deberes del hombre)

Los Estados al firmar y ratificar convenios y tratados internacionales, se han comprometido a no incurrir en ningún acto o prácticas de discriminación racial, contra personas, grupos de personas, o instituciones y velar para que todas las autoridades e instituciones públicas, locales, regionales, nacionales e internacionales actúen en conformación con esta obligación (art. 11 de la convención internacional sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial)

El estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana (art. 7 de la CPC). El castellano es el idioma oficial de Colombia. Las lenguas y dialectos de los pueblos indígenas, son también oficiales de su territorio. (Art. 10 de la CPC)

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

TERRITORIO Y RECURSOS NATURALES:

1. El Estado deberá reconocer a los pueblos interesados, el derecho de propiedad y de posesión sobre las tierras que tradicionalmente ocupan (art. 14 del convenio 169 de 1989 de la OIT)
2. La explotación de los recursos naturales deberá hacerse sin desmedro de integridad cultural, social y económica de las comunidades indígenas y negras tradicionales, de acuerdo con la ley 70 de 1993 y el art. 330 de la CPC y sobre las decisiones, se tomaran previa consulta a los representantes de tales comunidades. (art. 76 de la ley 99 de 1993)
3. Los resguardos indígenas, son de propiedad colectiva de las comunidades a favor de las cuales se constituyen y conforme a los artículos 63 y 329 de la CPC, tienen el carácter de inalienables, imprescriptibles e inembargables.
4. Las Áreas que se constituyen con el carácter de resguardo indígena serán manejadas y administradas por los respectivos cabildos o autoridad tradicional de la comunidad, de acuerdo a sus usos y costumbres, la legislación especial indígena, referidos a la materia y las normas que sobre este se adopten; (art. 22 del decreto 2164 de 1995)
5. La corte no ha dudado (con base en las declaraciones constitucionales art. 58, 63, de la carta; e internacionales respectivas; convenio 169 de la OIT aprobado por la ley 21 de 1991; art. 13- 19) en firmar que la propiedad colectiva que ejercen las comunidades indígenas sobre su resguardo y territorio, tiene el carácter de derecho fundamental, no porque tales territorios constituyen su principal medio de subsistencia sino también, porque forman parte de su cosmovisión, religiosidad y espiritualidad.

AUTONOMIA Y JURISDICCION ESPECIAL INDIGENA:

1. Bajo el entendido que los territorios indígenas, son entidades territoriales, gozan de autonomía para la gestión de sus intereses según el art- 287 de la CPC; en tal virtud tendrán las siguientes funciones:
 - a. Gobernarse por Autoridades propias.
 - b. Ejercer la competencia que le corresponda.
 - c. Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

d. Participar en las rentas nacionales.

2. Las autoridades no indígenas, respetarán la autonomía de los pueblos, sus autoridades y comunidad indígena y no intervendrán en la esfera del gobierno y de la jurisdicción indígena. (art. 14 del decreto 1397 de 1996)

3. Las Autoridades de los pueblos indígenas, podrán ejercer funciones jurisdiccionales dentro de su ámbito territorial de conformidad con sus propias normas y procedimientos, siempre que no sean contrarias a la Constitución y Leyes de la República; la Ley establecerá las formas de coordinación de esta jurisdicción especial con el sistema judicial nacional; (art. 246 de la CPC.)

CONSULTA PREVIA Y PARTICIPACION.

1. La guía para la aplicación del convenio 169 de la OIT y del Centro Internacional para los DDHH y el desarrollo democrático de Montreal, define la consulta como: "El proceso mediante el cual los gobiernos consultarán a sus ciudadanos sobre propuesta de políticas o de otra índole". Es un derecho colectivo fundamental que solo tienen las comunidades étnicas y, como tal, hace de su participación libre e informada, particularmente en aquellas decisiones o proyectos que los pueda afectar, una garantía para su preservación étnica y cultural. Se entiende que es un derecho fundamental, primero, porque hace parte de nuestro bloque de constitucionalidad y, segundo, por su conexidad con el derecho a la Vida. Además, es uno de los derechos colectivos étnicos más claramente demandados en el proceso de diálogo sostenido entre el Gobierno Nacional y las FARC.

Es una oportunidad o un esfuerzo renovado de diálogo intercultural, en el que los ejecutores de los proyectos y los grupos étnicos, bajo la tutela y facilitación del Gobierno, hacen mutuamente comprensibles sus intereses y expectativas para construir un esquema de participación de tales grupos. Es pues un proceso orientado a obtener el consentimiento de las comunidades étnicas.

Es un mecanismo que busca de forma casuística hacer compatibles el desarrollo nacional y el interés general de la sociedad, con la obligación de proteger y salvaguardar grupos y comunidades étnicas.

Es un ejercicio concertado, participativo, intercultural, cualitativo, de identificación anticipada de impactos o daños probables (a la integridad étnica y cultural), y de consecuente toma de decisiones para evitarlos, repararlos, mitigarlos o compensarlos. Implica incorporar la participación social en el diseño final del

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
proyecto, toda vez que una buena consulta usualmente implica ajustes redefiniciones técnicas y financieras.

Permite por la vía de la participación directa de las comunidades advertir realidades sociales y culturales, que al ser protegidas persuaden a modificar el diseño y factibilidad misma (de los proyectos).

El predicado general de la consulta previa es que a mayor y mejor participación de las comunidades étnicas, mayor protección y salvaguarda de su integridad étnica y cultural.

2. La consulta previa se realizará en los casos previstos por la Ley y tiene por objeto, analizar el impacto, ambiental, económico, social y cultural que puede ocasionar en comunidades étnicas, es decir, comunidades indígenas, negras, afrodescendientes, raizales, palenqueras y gitanas o Rom por la explotación de recursos naturales dentro de sus territorios y las medidas propuestas para proteger su integridad.

Existe una normativa general que consagra obligaciones del Estado para con la consulta previa (Convenio 169 de la OIT y la Ley 21 de 1991 que lo adopta), otra que la incorpora como parte de las funciones misionales de algunas entidades (Decretos 2893/11 que reglamenta las funciones de la Dirección de Consulta Previa y 3573/11 que reglamenta las Funciones de la Agencia Naciones de Licencias Ambientales), y otra que la establece como parte de algunos requisitos de trámite (Decreto 2820/10 de Licencias Ambientales), pero virtualmente no existe una norma que reglamente la manera como debe observarse o cumplirse su garantía, con excepción del Decreto 1320 de 1998 que tempranamente fue declarado inaplicable por la Honorable Corte Constitucional entre otras cosas por no haber sido consultado a los grupos étnicos del país.

3. Los pueblos interesados, deberán tener el derecho de decidir sus propias prioridades, en lo que corresponde el proceso de desarrollo en la medida en que este afecte a sus vidas, creencias instituciones, bienestar espiritual y a las tierras que ocupan o utilizan de alguna manera; de controlar las medida de su propio desarrollo económico social y cultural; además dicho pueblo deberá participar en la formulación, aplicación y evaluación de los planes y programas de desarrollo nacional y regional expuesto de afectarlas directamente.

DERECHOS ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES:

1. Se entiende por Etno-educación, la que se ofrece a pueblos o comunidades que integran las nacionalidades y que poseen una cultura, lengua tradicional, fueros propios y autóctonos. Esta educación

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
debe estar ligada al ambiente del proceso productivo, social y cultural, con el debido respeto de sus creencias y tradiciones. (art. 55 ley 115 de 1994).

2. La atención de la salud y el saneamiento ambiental (**Agua potable, saneamiento básico, energía, comunicación y gas**), son servicios públicos a cargo del estado; se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, prevención y recuperación de la salud.

3. Todo programa y en general toda acción de salud que se proyecte adelantar en comunidades indígenas, deberá ser previamente acordada con ellas y aprobada por los respectivos cabildos o autoridades (art. 2 decreto 1811 de 1990)

4. La prestación de los servicios de salud para las comunidades indígenas será gratuita (art. 6 del decreto 1811 de 1990).

5. EXCEPCIONES-

- **REGIMEN FISCAL ESPECIAL**
- **EXCEPCION A LA PRESTACION DEL SERVICIO MILITAR**
- **FRONTERAS.**

1. No son contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario. Los territorios indígenas, los resguardos y cabildos indígenas y los demás establecimientos oficiales descentralizados, siempre y cuando no señalen en la ley como contribuyente. (art. 22 ley 223 de 1995)

2. Están exentos de prestar el servicio militar obligatorio, los indígenas que residan en su territorio y conserven su integridad cultural, social y económica. Art. 27 de la ley 48 de 1993.

3. Con el fin de mejorar la calidad de vida, las comunidades negras e indígenas localizadas en la zona de frontera, el estado apoyará la iniciativa de dichas comunidades y de sus autoridades, referente a las actividades y programas de promoción de recursos humanos, desarrollo institucional, investigación, fortalecimiento de desarrollo de tecnologías propias o transferencia de tecnología apropiada para su desarrollo socioeconómico y para el aprovechamiento cultural y ambiental sustentables, de los recursos naturales. (art. 3 ley 191 de 1995)

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
COMUNICACIONES:

El Estado protegerá el conocimiento tradicional asociado a los recursos genéticos que las comunidades indígenas y locales hayan desarrollado en la zona de frontera cualquier utilización que se haga de ellos se realizará con el consentimiento previo de dichas comunidades y deberá incluir una retribución equitativa de beneficios que redunden en el fortalecimiento de los pueblos indígenas. (Art. 8 de la ley 191 de 1995).

CAPITULO I

NOMBRE, NATURALEZA JURIDICA, DOMICILIO, AMBITO TERRITORIAL, DURACION Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. NOMBRE: La entidad regulada por estos estatutos se denominará "ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS" y cuya sigla es "ASATAV".

ARTICULO 2º. NATURALEZA Es una entidad de derecho público de carácter especial con Autonomía administrativa y patrimonio para el ejercicio del Gobierno propio de los diferentes pueblos originarios que habitan en el Resguardo Arara, Bacatí, Carurú y Lagos de Jamaicurú y territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el decreto 1088 de 1993.

ARTICULO 3º. DOMICILIO: Tendrá como sede en la cabecera Municipal de Carurú (Alto Vaupés) o en cualquiera de las comunidades dentro del territorio del Resguardo, y territorio del nivel regional y nacional, siempre y cuando la asamblea así lo determine.

ARTICULO 4º. ÁMBITO TERRITORIAL: La Asociación de Autoridades Tradicionales del Alto Vaupés "ASATAV" desarrollará sus actividades dentro del área que comprende el Resguardo Arara, Bacatí, Carurú y Lagos de Jamaicurú y el Municipio de Carurú, pero podrá desarrollar sus actividades en todo el Departamento del Vaupés y a nivel Nacional cuando así lo amerite.

ARTICULO 5º. DURACIÓN: La duración de La Asociación de Autoridades Tradicionales del Alto Vaupés "ASATAV", será indefinida, pero se disolverá y liquidará por disposición de la Asamblea General conforme a los presente Estatutos o cuando se le cancele su personería jurídica por la entidad competente.

ARTICULO 6º. OBJETIVO GENERAL: El objeto social de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Alto Vaupés "ASATAV", es el de establecer, desarrollar y consolidar una estructura de gobierno propio amparados en el marco del Derecho Propio, la Constitución Política de Colombia y demás desarrollos normativos nacionales e internacionales, que garanticen la efectividad de los derechos de los Pueblos Indígenas, mediante la formulación, organización, presentación, desarrollo y ejecución de proyectos y programas que garanticen la protección integral de

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900293115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
las familias, niños, niñas adolescentes, jóvenes y en general a todos y cada uno de los integrantes que pertenecen a las comunidades indígenas representadas.

ARTICULO 7º. OBJETIVOS ESPECIFICOS: Son Objetivos específicos de la Asociación:

- Ser el enlace principal ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales para el diseño, formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos que pueda afectar directa e indirectamente a la población indígena afiliada y representada en el Municipio de Carurú Departamento de Vaupés.
- Formular, presentar, desarrollar, evaluar y ejecutar proyectos y/o programas para la protección integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias de las comunidades indígenas representadas.
- Establecer e implementar acuerdos interculturales entre comunidades indígenas, comunidades afro descendientes y campesinos para el control y manejo de recursos naturales.
- Promover prácticas de producción sostenible y alternativa, fortalecer cadenas productivas de cacao, arroz, plátano, yuca, entre otros productos, y no maderables, promover alianzas productivas y posibilitar el acceso a los mercados.
- Promover la gobernanza ambiental indígena con respeto a prácticas tradicionales, garantizando la diversidad cultural y los bosques en sus territorios.
- Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la asociación, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de sus recursos o cualquier otro medio.
- Formular, presentar, evaluar y ejecutar proyectos en el sector social, agrícola, cultura, gobernabilidad, medio ambiente, turismo, educación, deporte, salud, vivienda, saneamiento básico, ciencia, investigación, tecnología, agroindustria, infraestructura y medicina tradicional en beneficio para el desarrollo social y económico de la población indígena representada.
- Desarrollar suministros en actividades de: construcción, adquisición de equipos y maquinaria, accesorios industriales, el mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas y el reciclaje de maquinaria, equipo, accesorios y materiales inservibles de las diferentes entidades gubernamentales, ONG, privadas, industriales y domiciliarias, y además tienen por objeto realizar todas aquellas actividades u oficios legales ante la ley colombiana.
- Exigir el registro de las Autoridades indígenas con criterios culturales claros, ante la Alcaldía y Ministerio del Interior.
- Impulsar una política territorial que incluya, la constitución, saneamiento, y ampliación del resguardo Indígena.
- Impulsar y acompañar la conformación de las Entidades territoriales Indígenas (E.T.I) en el resguardo y su posterior desarrollo.
- Impulsar una política propia de protección, defensa y buen uso de los recursos naturales, genéticos y de la biodiversidad de los territorios, los conocimientos y saberes ancestrales.
- Gestionar e Impulsar programas y convenios dirigidos a beneficiar a las Comunidades afiliadas a la Asociación.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT: 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- Impulsar la creación y fortalecimiento de instituciones y empresas de la ASATAV, con criterios de sostenibilidad, transparencia y respeto a la integridad étnica y cultural.
- Fomentar en sus comunidades proyectos de salud, educación y vivienda en coordinación con las respectivas autoridades nacionales, regionales o locales y con sujeción a las normas legales pertinentes.
- La "ASATAV" trabajara por el respeto y el reconocimiento de las comunidades y el resguardo indígena del municipio de Carurú, departamento del Vaupés para rescatar, preservar, proteger su integridad étnica y cultural.
- Representar a las comunidades indígenas del resguardo del municipio de Carurú, Departamento del Vaupés ante las instituciones del estado y ante las entidades públicas o privadas nacionales e internacionales, respetando la autonomía de las Autoridades Tradicionales Indígenas.
- Representar a las comunidades indígenas y Autoridades Tradicionales Indígenas ante organizaciones de orden regional, nacional e internacional.
- Tener autonomía para afiliarse o desafilarse ante organizaciones de carácter nacional o gremial con la aprobación de las Autoridades Tradicionales Indígenas.
- Luchar por la constitución de territorio indígena y velar por la preservación y aplicación constitucional de su carácter inalienable e imprescriptible.
- Luchar por el fortalecimiento y autonomía de cada una de las comunidades indígenas pertenecientes a la ASATAV y en general de los pueblos indígenas del municipio de Carurú del departamento de Vaupés.
- Crear estrategias de ruta para la revitalización de la identidad y/o tradiciones culturales que se han perdido en nuestras comunidades y fortalecer las existentes.
- Respetar la Madre Tierra, promover la defensa, conservación de los recursos Naturales renovables y no renovables.
- Coordinar con las entidades gubernamentales y no gubernamentales el buen uso, manejo, administración y protección de los recursos naturales renovables y no renovables en la jurisdicción de la población indígena representada.
- Desarrollar todo tipo de actividades y contratos que faciliten las actividades del objeto social y realizar cualquier otra actividad o actuación encaminada a la consecución de los fines de la Asociación y la Conservación del Medio Ambiente.
- Buscar ante la autoridad competente el reconocimiento de las Autoridades Tradicionales Indígenas como Autoridades Ambientales.
- Concertar con las instituciones públicas y privadas, los proyectos y programas que tengan que ver con el desarrollo de las comunidades indígenas.
- Apoyar a las Autoridades Tradicionales Indígenas en la resolución de conflictos que se le presentan al interior de las comunidades.
- Crear mecanismos de información para mantener la comunicación permanente con las Autoridades Tradicionales Indígenas y comunidades.
- Exigir permanentemente a las autoridades Civiles, Eclesiásticas y militares el cumplimiento de las leyes, los decretos y resoluciones que favorecen a las comunidades indígenas.
- Impedir que impongan programas o ejecuciones presupuestales sin el consentimiento y previa concertación con las comunidades y Autoridades Tradicionales Indígenas.
- Fortalecer la gobernabilidad y gobierno propio de los Pueblos Indígenas representados.
- Proteger y garantizar los derechos individuales y colectivos de los miembros de los pueblos indígenas del resguardo.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- Velar para que se establezca entre las múltiples culturas, el respeto a la diferencia, dignidad y a la diversidad, y el respeto por la autonomía y el desarrollo propio.
- Promover e impulsar, establecer y fortalecer procesos productivos comerciales sostenibles y sanos, mediante programas alternativos en agro-ecología, conservación de aguas, protección de sitios sagrados, biodiversidad, conservación de semillas propias y los recursos genéticos, para el buen vivir de las comunidades indígenas.
- Generar procesos y programas de autogestión, economía propia, finanzas y autofinanciación que permitan la sostenibilidad de la ASATAV.
- Establecer y desarrollar programas de investigación, difusión y protección al patrimonio cultural de los pueblos indígenas del resguardo ARARA, BACATI CARURU Y LAGOS DE JAMAICURU y PARTE ORIENTAL DEL VAUPÉS, del municipio de Carurú que difunda y promueva la memoria histórica, los valores y expresiones culturales de las comunidades.
- La "ASATAV" participará en los procesos de diálogo, concertación, posconflicto y pos-negociación que contribuyan a la armonía y la paz entre las comunidades indígenas.
- Participará con otras asociaciones, corporaciones y entidades comunitarias, solidarias, sin ánimo de lucro y de entidades cooperativas o mixtas de carácter especial que coincidan con sus principios y objetivos.
- Concertará convenios y/o mandatos, participará en licitaciones y podrá representar a las comunidades ante los particulares, entidades públicas, privadas y de cooperación nacional e internacional.
- Propenderá por el fortalecimiento y la ejecución de acciones y estrategias que conlleven a la unidad del movimiento indígena en general.
- Orientará, capacitará y asesorará a las comunidades indígenas para el buen uso de sus recursos que permitan un desarrollo sostenible.
- Luchar por la recuperación y conservación de la identidad cultural de los diferentes pueblos indígenas asentados dentro y fuera del Resguardo.
- Velar por la defensa de los intereses tradicionales, la recuperación y el buen uso de las tierras del Resguardo que es propiedad colectiva.
- Coordinar la proyección de desarrollo social, político, económico y cultural de los pueblos indígenas.
- Representar a la población indígena de la zona del Alto Vaupés ante las ONGs, gobierno local, departamental, nacional e internacional bajo estrictas medidas de control de las Autoridades Tradicionales Indígenas.
- Fomentar el autocontrol de los recursos naturales renovables y no renovables de los territorios ancestrales.
- Velar por la convivencia pacífica, de orden público y cultural de los pueblos aborígenes dentro y fuera del territorio de los resguardos indígenas del Vaupés.
- Promover la recuperación y conservación de la medicina tradicional para bienestar de la comunidad, en asocio de la medicina occidental procurando que las políticas y los programas de salud institucional sean acordes a las características socio-culturales de la región.
- Promover, realizar y apoyar programas de capacitación en los diversos campos y niveles para beneficio de la población.
- Planear, organizar y ejecutar las acciones necesarias, tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades indígenas bajo la orientación de hacer efectivo el bienestar social.
- Estudiar y plantear la educación de las Pueblos Étnicamente Diferenciados a partir de los planes de vida según sus tradiciones, usos y costumbres, es decir la ETNO-EDUCACION.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- Coordinar y promover las relaciones con las entidades público-privadas, nacionales e internacionales en la ejecución de contratos, convenios, planes, programas y proyectos de desarrollo que tengan como fin el beneficio común de los pueblos indígenas.
- Velar por el cumplimiento de los derechos de los Colectivos Étnicos en la atención, aseguramiento y prestación de los servicios de salud.
- Coordinar y celebrar convenios con las instituciones educativas públicas y privadas el fortalecimiento de la educación primaria, secundaria y media, tecnológica y profesional de la nueva generación del pueblo indígena.
- Desarrollar suministros en actividades de: construcción, adquisición de equipos y maquinaria, accesorios industriales, el mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas y el reciclaje de maquinaria, equipo, accesorios y materiales inservibles de las diferentes entidades gubernamentales, ONGs, privadas, industriales y domiciliarias, y además tienen por objeto realizar todas aquellas actividades u oficios legales ante la ley colombiana.
- Realizar directa e indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de la sociedad civil, nacionales o extranjeras, todas aquellas encaminadas a: proyectar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos orientados a buscar el bienestar de los asociados y de los particulares.
- Velar por el cumplimiento de los derechos de los Pueblos Indígenas en la atención, aseguramiento y prestación de los servicios de salud.
- Gestionar y articular procesos de conectividad al uso de las TIC en la población indígena.
- Masificar y apoyar la práctica del deporte, recreación y ocupación del tiempo libre implementando procesos de formación a la población indígena representada.
- Retomar las competencias de deportes y recreaciones autóctonas de la población indígena representada.
- Luchar por los derechos de los niños, la juventud, la mujer, persona mayor, madres y padres cabeza de hogar y personas en condiciones de discapacidad.
- Fortalecer coordinadamente con la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías Étnicas del Ministerio del Interior sobre la aplicabilidad de la Justicia Propia en los Pueblos Indígenas de los Resguardos.
- Exigir al estado el cumplimiento de la Jurisdicción Especial Indígena (JEI) en sus territorios.
- Que la Asociación "ASATAV" debe coordinar la elección de los enlaces Indígenas ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- Promover y promocionar la imagen organizacional a través de las TIC.
- Garantizar el cumplimiento y seguimiento de la ruta metodológica de la consulta previa en las comunidades indígenas representadas.
- Coordinar los procesos de seguridad ciudadana con la fuerza pública del estado.
- Mejorar la calidad de vida de la población indígena representada.
- Apoyar proyectos de investigaciones en temas ambientales, culturales, económicos y sociales que de manera directa o indirectamente benefician a la población indígena representada.
- Ejecutar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social para el desarrollo del mismo el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes e inmuebles de la asociación.
- Gestionar recursos para el Saneamiento y ampliación de los resguardos o territorios indígenas según sus necesidades.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTE. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- *Desarrollar suministros de: Capacitación y talleres, construcción adquisición de elementos, transporte en general, mantenimiento preventivo y correctivos de equipos de oficina, instalaciones eléctricas, servicios de refrigerios y almuerzos, papelería...etc.*
- *Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para la financiación y sostenimiento de la asociación, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.*
- *Fomentar y participar en los diferentes eventos deportivos, artísticos y demás en el ámbito local, municipal, departamental, nacional e internacional*
- *Recibir aportes de sus afiliados, donaciones de ONG'S, fundaciones, cooperativas y organizaciones filantrópicas en pro del desarrollo de su objeto social.*
- *Firmar, gestionar o ejecutar convenios en sectores como: Salud, Educación, infraestructura, Turismo, transporte vía fluvial y vía aérea, Cultura, Recreación y Deporte, ciencia y tecnología, agropecuaria, ambiental, agroindustria, gobernabilidad y medicina tradicional.*
- *Actuar como operador logístico en aquellos proyectos donde las Autoridades Tradicionales Indígenas asociados lo consideren.*
- *Establecer convenios y contratos con diferentes ONGS, organizaciones públicas y privadas del orden local, regional, nacional e internacional, con el fin de desarrollar proyectos productivos que garanticen la economía propia de cada Comunidad indígena.*
- *Establecer relaciones interinstitucionales que permitan la coordinación y cofinanciación de Proyectos y programas regionales que se vayan a desarrollar al interior de las comunidades indígenas.*
- *Crear los mecanismos e implementar las herramientas técnicas necesarias para cumplir con las obligaciones contractuales que se deriven de su ejercicio administrativo.*
- *Así mismo, formulará, establecerá, ejecutará y exigirá la aplicación de procesos de participación indígena en los espacios generados por la Constitución Política Colombiana y sus posteriores desarrollos legislativos.*
- *Impulsar la educación ambiental con el objeto de preservar las fuentes hídricas y demás ecosistemas con el fin de que las generaciones venideras tengan agua suficiente para garantizar la salud y la calidad de vida.*

ARTICULO 8º. Objetivos con enfoque diferencial:

- *Adelantar procesos de construcción de una normatividad adecuada a las necesidades reales de los pueblos indígenas del territorio y actividades tendientes a la capacitación y aplicación de la normatividad especial (Jurisdicción Especial Indígena o fuero indígena).*
- *Elaboración y ejecución de proyectos productivos (Comercialización de productos cultivados en la región).*
- *Luchar por los derechos e intereses de las comunidades indígenas del resguardo ARARA, BACATI, CARURU Y LAGOS DE JAMAICURÚ y PARTE ORIENTAL DEL VAUPÉS del Municipio de Carurú, Departamento del Vaupés, en el marco de los principios fundamentales de unidad, usos y costumbres, territorio, cultura, cosmovisión, identidad y autonomía con miras al desarrollo integral de todas las comunidades indígenas del Municipio.*
- *Revitalizar y fortalecer la identidad sociocultural, el gobierno propio, la justicia indígena de las comunidades del Resguardo ARARA, BACATI, CARURU Y LAGOS DE JAMAICURÚ en el Municipio de Carurú.*
- *Apoyar los esfuerzos comunitarios para el mantenimiento de los valores y prácticas culturales tradicionales.*

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- Crear una entidad de beneficio común, oficina jurídica, centro de investigación, información y comunicación.
- Formular, ejecutar y actualizar el **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** de la población indígena en el Municipio de Carurú, Departamento del Vaupés.
- Definir, ejecutar, evaluar, las políticas económicas, sociales, ambientales y culturales de los pueblos indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés en el marco del **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"**, en los respectivos territorios en coordinación con las Entidades territoriales y las comunidades indígenas constituidas.
- Fomentar la recuperación, recreación y conservación de la identidad cultural de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés, en concordancia con la intencionalidad y la exigencia de los pueblos que los conforman.
- Gestionar, administrar e implementar con las comunidades planes, programas y proyectos de territorialidad, educación, salud, cultura, medio ambiente, vivienda, producción y economía propia, comunicación entre otros, dentro del marco del **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** de los Pueblos Indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Vaupés.
- De manera coordinada y estrecha con las comunidades Consultar, Concertar y establecer con el gobierno local, regional, nacional e internacional las políticas públicas sobre educación, salud, cultura, territorio, Jurisdicción Especial Indígena (JEI) y medio ambiente y de cualquier otra índole que afecten a las comunidades de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Alto Vaupés.
- Trabajar por la defensa, uso y conservación del ecosistema, recursos naturales renovables y no renovables y la gran biodiversidad existente en los territorios indígenas y los resguardos.
- Implementar los conocimientos, la ciencia, la tecnología e innovación propia articulada con la tecnología occidental como alternativas para apoyar los procesos de desarrollo científico y económico. De igual forma tecnificar el producto tradicional y artesanal.
- Fomentar actividades y proyectos socioculturales tendientes a avivar y/o recuperar los saberes y valores tradicionales que respeten y fortalezcan la identidad étnica y cultural que nos han identificado como pueblos indígenas.
- Impulsar mediante estrategias de concertación interétnica, para el control, la defensa y el saneamiento de los resguardos.
- Impulsar y establecer programas de capacitación y formación de líderes comunitarios y dirigentes en las áreas de capacitación técnicas, tecnólogos y profesionales de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Alto Vaupés y comunidades de base en áreas de salud, educación, producción, medio ambiente, comunicación, administración, derechos indígenas, entre otros.
- Implementar, desarrollar y aplicar todas las acciones, normas y procedimientos necesarios que permita ejercer la autonomía en el desarrollo de la Jurisdicción Especial Indígena en todo el territorio de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Alto Vaupés, de acuerdo al artículo 246 de la constitución nacional.
- Administrar, Implementar, aplicar y desarrollar la educación indígena propia e intercultural de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés en el marco del Sistema de Educación Indígena Propio SEIP, bajo los principios de los pensamientos, conocimientos y saberes ancestrales, pedagogías propias, teniendo en cuenta la interculturalidad de los Pueblos Indígenas.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- Administrar, Implementar y desarrollar el modelo de Salud indígena propio e intercultural de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés en el marco del Sistema Indígena de Salud Propio en Intercultural SISPI, bajo los principios de los pensamientos, conocimientos, saberes ancestrales e interculturales.
- Implementar y desarrollar programas tendientes a fomentar y promover el uso oficial de las lenguas nativas en distintos estamentos o instancias del Estado Colombiano, desde la familia como en las instituciones educativas, con el fin frenar la pérdida paulatina de la identidad cultural.
- Formular e Implementar política y acciones que fortalezca y reconozca la Autoridad ambiental indígena que garanticen el autocontrol y uso adecuado de los recursos naturales renovables y no renovables de los territorios en el marco del **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** y Usos y Costumbres de los Pueblos Indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés.
- Implementar y desarrollar programas y proyectos productivos y de comercialización, encaminados a rescatar los sistemas de producción tradicional, recuperar los productos propios, fomentar cultivos y producción que garanticen la seguridad alimentaria adecuada y suficiente y además genere excedentes económicos para las comunidades.
- Mediante la creación de cooperativas, asociaciones productivas y comerciales, fomentar la cadena productiva mediante la producción, procesamiento, distribución, comercialización y exportación de bienes y servicios originados en las comunidades de los pueblos indígenas de los Resguardos y Territorios Indígenas del Municipio de Carurú Departamento del Vaupés.
- Adelantar actividades de carácter industrial y comercial, bien sea en forma directa, o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas.
- Fomentar en sus comunidades proyectos de salud, educación y vivienda en coordinación con las respectivas autoridades nacionales, regionales o locales y con sujeción a las normas legales pertinentes. (Artículos 2 y 3 del Decreto 1088 de 1993).
- Adelantar actividades de carácter industrial y comercial acorde con el contexto histórico cultural, en forma directa, o mediante convenios celebrados con personas naturales o jurídicas. En tal sentido se entiende como carácter industrial y comercial la Fabricación, Procesamiento, Comercialización y Distribución de productos en el desarrollo de la economía propia y otras iniciativas que surjan de las comunidades.
- Formular y ejecutar en las comunidades proyectos de salud, educación, vivienda, soberanía alimentaria, defensa territorial, gobierno y justicia propia, identidad cultural, recreación y deportes, derechos humanos, protección del patrimonio natural, inclusión de género e investigación, en concertación con las respectivas autoridades indígenas y en coordinación con las entidades del orden internacional, nacional, regional o local y con sujeción a las normas legales vigentes.
- Crear centros para el desarrollo del pensamiento indígena.
- Crear el Centro de Medicina Tradicional.
- Crear un vivero con plantas medicinales.
- Crear una "Escuela de Formación Política y Liderazgo".
- La Asociación podrá recibir en donación elementos que sirvan directamente para el asociado en sus estudios y/o capacitación, además podrá recibir como donación de instituciones gubernamentales, Locales, Nacionales e Internacionales, privadas con ánimo de lucro y sin ánimo de lucro, maquinaria, equipos, materiales de construcción y el reciclaje de elementos de la industria, comercio, hospitales y demás entidades del estado, para darles la debida disposición final teniendo cuidado con el medio ambiente

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

cumpliendo con la respectiva normatividad que rige en Colombia y todo aquello que se le pueda dar un uso y/o genere un beneficio a los asociados.

- *Administrar y/o ejecutar recursos de micro y macro proyectos de inversión social con las entidades gubernamentales y no gubernamentales del orden local, regional, nacional e internacional, para el beneficio de la población representada, actividades encaminadas a ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos orientados a buscar el bienestar de las poblaciones en general del Territorio.*
- *Diseñar, Ejecutar, Evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social que incremente las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación de desarrollo social, participación ciudadana y comunitaria entre otros.*
- *Organizar a la mujer indígena y la familia en talleres, seminarios, foros sobre conflictos y violencia intrafamiliar, convivencia social, importancia del afecto en la familia, fortalecimiento de las relaciones familiares, fomento del bienestar infantil, participación ciudadana y empresarial.*
- *Impulsar programas de capacitación y asesoría a las comunidades Indígenas, en: El Convenio 169 de la OIT, DDHH y DIH, Derechos de los Pueblos Indígenas, Derechos de las Mujeres Indígenas, Declaración y el Programa de Acción de Viena, Convención Internacional de Protección a los Bienes Culturales, Proyecto de Declaración Universal de los Derechos de los Pueblos Indígenas, Proyecto de Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos indígenas, Convenios de Ginebra de 1949, Sistema Interamericano de Protección de Derechos Humanos y sus Funciones, acuerdos humanitarios y demás temas que considere necesarios para el logro de los objetivos de la ASOCIACIÓN "ASATAV".*
- *Implementar programas de recreación, salud mental, desarrollo personal, autocuidado, para hombres y mujeres de las diferentes edades.*
- *Impulsar una política propia de protección, defensa y desarrollo de los recursos naturales, genéticos y de biodiversidad de los territorios, los conocimientos y saberes ancestrales.*
- *Las demás actividades tendientes al completo desarrollo de sus objetivos y metas.*

PARÁGRAFO 1: *Se hará énfasis en el fortalecimiento y salvaguarda de los saberes tradicionales, la defensa territorial, el ejercicio de la autonomía, la atención diferencial y otras manifestaciones del saber cultural ancestral de los pueblos indígenas del resguardo.*

**CAPITULO II
PATRIMONIO**

ARTICULO 9º. PATRIMONIO: *El patrimonio de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Alto Vaupés "ASATAV" estará conformado inicialmente por los aportes de sus asociados, donaciones, transferencias de la nación, herencias, por la administración de contratos, proyectos o convenios, por los contratos de capacitación y otros contratos que realiza con las diferentes entidades públicas y privadas, por todos los ingresos que pueda recibir por el desarrollo de sus actividades, por los auxilios donados por personas naturales o jurídicas o por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo ayudas de ONGS, organismos de Cooperación Internacional, empresas*

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTN. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
extranjeras o de cualquier entidad privada, y en general por los demás ingresos que dentro de sus fines se pueda percibir.

Este patrimonio se destinará a la consecución de los elementos de infraestructura necesarios para el desarrollo de sus labores y para el cumplimiento de los objetivos señalados en el Capítulo I de estos estatutos, pero podrán efectuarse operaciones económicas a fin de conservar o acrecentar sus bienes, rentas y patrimonio, como también para garantizar su sostenibilidad y el bienestar de sus miembros.

Dicho patrimonio se administrará con los criterios de racionalidad, transparencia administrativa, responsabilidad, información oportuna, rendición de cuentas, sentido de pertenencia, eficacia y eficiencia administrativa, solidaridad y control, para mejorar los programas, planes y proyectos de la Asociación.

PARÁGRAFO: En los casos en que los auxilios o bienes de empresas o entidades atenten contra los principios y derechos de los Pueblos Indígenas (multinacionales y demás) no se aceptarán.

ARTÍCULO 10°: La Custodia y administración del patrimonio de la Asociación estará a cargo de Representante Legal y el Secretario Financiera. Solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

ARTÍCULO 11°: La administración del patrimonio estará a cargo de la Asamblea General, la cual delegará en el Representante Legal y el Secretario Financiero la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta bancaria y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

ARTÍCULO 12°. INVENTARIO Y BALANCE PATRIMONIAL ANUAL: La ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" realizará ejercicios patrimoniales anuales que terminará el 31 de diciembre de cada año. El Secretario Financiero preparará los inventarios y elaborará los balances, para la discusión y aprobación de la Junta Directiva y posteriormente presentación a la asamblea general de la organización.

ARTÍCULO 13°: Se tendrá a disposición de los afiliados los libros que sustenten los ejercicios contables y el balance quince días antes de realizarse la Asamblea General.

ARTÍCULO 14°: Los balances y sus anexos suscritos por el Representante Legal y el Secretario Financiero, refrendados por el Revisor Fiscal de la Organización, deberán ser aprobados en reunión interna de la Junta Directiva y presentados a la Asamblea General.

ARTÍCULO 15°: Como la Asociación es sin ánimo de lucro se adoptarán las prácticas contables para estas clases de instituciones las cuales serán aprobadas por la Asamblea General, al igual que, el número de personas (empleados) necesarias para el desarrollo de las actividades.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTE. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ARTÍCULO 16°: Está prohibido a los directivos de la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" destinar todo o parte sus bienes a fines distintos de los autorizados por los Estatutos.

ARTÍCULO 17°. *Destinación de Excedentes:* Si del ejercicio resultarán excedentes estos se destinarán a proyectos presentados por los asociados que apunten al fortalecimiento de su cultura y autonomía, los cuales deberán ser analizados y aprobados por la Asamblea General.

ARTÍCULO 18°. Fondos y/o reservas por decisión de la Asamblea General, se podrán crear fondos permanentes y/o reservas que deberán tener un fin específico, relacionado con el objeto social.

ARTÍCULO 19°. PRINCIPIOS Y VALORES: Son principios y valores de la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL VAUPÉS "ASATAV" la Democracia, Autonomía y libre auto-determinación, pluralismo, concertación, territorialidad, identidad cultural, Solidaridad, reciprocidad, colectividad, participación, coordinación, imparcialidad, no discriminación, equidad de género, libre expresión, transparencia, tolerancia, resistencia, interculturalidad, sensibilidad, sostenibilidad, espiritualidad, convivencias, respeto, diversidad étnica y cultural, unidad, defensa del medio ambiente y diversidad lingüística.

CAPITULO III

DEL MARCO IDEOLÓGICO Y LOS PRINCIPIOS, LA CONSTITUCION Y LOS ASOCIADOS.

ARTICULO 20°. MARCO IDEOLOGICO: El marco ideológico de la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas del Alto Vaupés "ASATAV", se orienta a la construcción de un modelo propio y autónomo de gobierno y desarrollo indígena, desde nuestros abuelos, Autoridades Tradicionales, que reconozca las identidades culturales y derechos humanos, colectivos, especiales y ancestrales consagrados en la legislación nacional e internacional sobre Derechos Humanos y Pueblos Indígenas, como de una nación multiétnica y pluricultural.

La "ASATAV", consolidará su proceso organizativo, social, cultural, económico y político en sus comunidades y resguardo para ejercer un papel protagónico en la región, de manera que se pueda ejercer y garantizar los derechos de los pueblos indígenas.

La Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas del Alto Vaupés "ASATAV" formulara, establecerá y desarrollará procesos económicos, sociales y culturales sostenibles, que contribuyan al fortalecimiento del pluralismo, la democracia, la paz y el equilibrio social, bajo principios como el respeto, la tolerancia, la no discriminación desde esquemas del diálogo, conciliación y concertación.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTE. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

La "ASATAV" trabajará con sectores y gobiernos democráticos, con ONGS y organizaciones sociales de base que coincidan con nuestros objetivos dirigidos a la construcción de una patria con igualdad, justicia social, respetuosa del Estado Social de derecho, donde la vida y los principios prevalezcan por encima de cualquier acción o decisión.

ARTICULO 21º. DE LA CONSTITUCION: La asociación estará constituida por las Comunidades Indígenas, las Autoridades Tradicionales Indígenas, los afiliados de las comunidades indígenas existentes en el Resguardo, en la zona del Alto Vaupés, quienes estarán representados por los delegados integrantes de sus respectivas comunidades.

ARTICULO 22º. CALIDAD DE LOS ASOCIADOS: Serán afiliados de la asociación las personas activas de las comunidades locales y quienes dentro de lo previsto por estos estatutos hagan solicitud posterior de afiliación y sean aceptados. La calidad de asociados a la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas "ASATAV", se adquiere por la manifestación libre y voluntaria de cada Autoridad indígena de cada comunidad y por la aceptación de la Asamblea General y/o Congreso de asociados, previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el decreto 1088 de 1993 y en los presentes estatutos.

ARTICULO 23º. CLASES DE ASOCIADOS: La Asociación de Autoridades Tradicionales contara con una sola clase de Socios:

a) **Socios Fundadores:** Son las comunidades indígenas que a través de sus Autoridades Tradicionales Indígenas firmaron el acta de constitución, dichas comunidades se enumeran a continuación:

1. Comunidad El Palmar.
2. Comunidad Pto Valencia.
3. Comunidad Vista Hermosa.
4. Comunidad San Miguel.
5. Comunidad Pto Esperanza.
6. Comunidad Pto Nuevo.
7. Comunidad Nuevo Porvenir.
8. Comunidad Bocas Arara
9. Comunidad La Venturosa.
10. Comunidad Pto Hildauro
11. Comunidad El Bacatí.
12. Comunidad La Libertad.
13. Comunidad Pto San Pedro.
14. Comunidad Vereda el Carmen.
15. Comunidad Sector Étnico.
16. Comunidad Carurú.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asaravcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 000295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

ARTICULO 24°. MIEMBROS AFILIADOS: Son las personas que integran cada una de las comunidades indígenas y se encuentran registrados en la base de datos del censo que reposa en los archivos de la Asociación y en el sistema de información indígena de Colombia (SIIC).

PARÁGRAFO: Los no indígenas no podrán ser afiliados a la comunidad, pero por su brillante labor y si se someten a cumplir el presente estatuto, el **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"**, reglamento interno, las normas y leyes que rigen a la población indígena, podrán convivir en las comunidades; pero por ningún motivo podrán ejercer cargo alguno de dirección y/o liderazgo dentro de la estructura organizativa de la Asociación y de las Comunidades.

ARTICULO 25°: Condiciones para ingresar a la ASOCIACIÓN como Asociados y Miembros Afiliados.

- a) La admisión de los Socios debe ser por la Asamblea General y siempre que se cumplan las condiciones previstas en los Estatutos.
- b) Solicitar de manera escrita la solicitud de asociarse manifestando que de manera voluntaria decide ser parte de la "ASATAV" y radicar dicho documento ante Secretaría General de la "ASATAV".
- b) Diligenciamiento de formulario de Admisión y radicarla ante la Secretaría General de la "ASATAV".
- c) La Admisión de los Miembros afiliados será aprobada por la Asamblea General Comunitaria ordinaria o extraordinaria realizada en cada comunidad y cumplan con las condiciones previstas en los presentes estatutos. De la misma manera deberán solicitar de manera escrita la voluntad de ser parte de la Asociación como Miembros Afiliados, diligenciar el formulario de Admisión y radicar dichos documentos ante Secretaría General de la "ASATAV".

ARTICULO 26°. Los asociados perderán la calidad de afiliados:

- a) Disolución de la Asociación por decisión del Congreso de Autoridades) por voluntad propia, o porque así lo manifiesten.
- b) Por comportamiento considerado de extrema gravedad contra las tradiciones, usos y costumbres.
- c) Por la comisión de faltas o delitos cometidos a la sociedad debidamente comprobados.
- d) Por decisiones de la Asamblea General, Asamblea Comunitaria o Junta Directiva por haber infringido en algunas de las causales contempladas en estos estatutos.
- e) Por ausencia temporal o definitiva superior a un año.
- f) Por inasistencia injustificada a más de cinco (5) reuniones de asamblea general o junta directiva.

ARTICULO 27°. Retiro de un Asociado. La Asamblea General de la Asociación, aceptará el retiro voluntario de un Asociado siempre y cuando medie solicitud por escrito, para lo cual deberá anexarse acta de asamblea comunitaria que sustente dicha decisión y deberá ponerse a paz y salvo con las obligaciones contraídas con la Asociación.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Ccl. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT: 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

El retiro será tramitado por Junta Directiva en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la presentación de la solicitud, quien lo presentará ante las Autoridades Tradicionales Indígenas Asociados y posteriormente se dará a conocer a la Asamblea General para su aceptación.

ARTICULO 28°. CAUSALES DE EXCLUSIÓN: Son causales de exclusión:

- a) Las acciones que atenten contra el patrimonio de la Asociación.
- b) Las actividades contrarias a los objetivos y propósitos de la Asociación.
- c) Servirse fraudulentamente de la Asociación en provecho propio o a favor de terceros.
- d) El incumplimiento con las obligaciones contraídas con la Asociación.
- e) La falsificación de documentos que afecten la Asociación.
- f) La promoción o conformación de organizaciones paralelas a la "ASATAV".
- g) Realizar actividades ficticias o fraudulentas que comprometan el patrimonio de la Asociación.

ARTICULO 29°. TRÁMITE DE LA EXCLUSIÓN: La exclusión de un asociado deberá estar precedida de la formulación de la queja respectiva que será presentada por la junta de vigilancia y control ante los asociados. Este proceso se desarrollará en un tiempo de quince (15) días hábiles, previa notificación a la Autoridad Tradicional Indígena Asociado quien podrá solicitar o contradecir pruebas y rendir descargos. Los cargos y la etapa probatoria se realizarán ante los asociados y la decisión final será tomada en asamblea general de asociados la cual será notificada mediante resolución en el término de tres (3) días.

ARTICULO 30°. EFECTOS DE LA EXCLUSIÓN: A partir de la ejecutoria de notificación de la Resolución de Exclusión cesan para el Asociado todos los beneficios, y deberá cumplir con las obligaciones administrativas y económicas respecto de la Asociación.

ARTICULO 31°. FALTAS GRAVES DE LOS ASOCIADOS: Se consideran faltas graves:

1. Peculado, hurto, apropiación y uso indebido de los recursos del Sistema General de Participaciones de la Nación SGP.
2. Falsificación de documentos.
3. Violación de las funciones asignadas.
4. Calumnia, violación, violencia intrafamiliar.
5. Femicidio, homicidio e intento de homicidio con cualquier tipo de arma.
6. Agresiones físicas o psicológicas graves que atenten contra la vida de las personas o que les pueda causar traumas graves mental o físicamente.

ARTICULO 32°. SANCIONES DE LAS FALTAS GRAVES:

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

1. Por apropiación y malversación de recursos, robo, hurto, etc., se acude a la justicia ordinaria para que ejerza el castigo, según sea necesario y la asamblea general comunitaria así lo decida.
2. Acudir a la justicia ordinaria para que proceda civil o penalmente según el caso.
3. Destituir del cargo e inhabilitar a la persona para ejercer algún cargo de Autoridad por el tiempo que determinen las máximas autoridades indígenas del Resguardo.
4. Las sanciones que establezcan internamente las Autoridades Indígenas según los reglamentos internos de las Comunidades.

ARTICULO 33°. FALTAS LEVES DE LOS ASOCIADOS: Se consideran faltas leves:

1. Abandono del cargo.
2. Inasistencia sin excusa a los eventos.
3. Agresión física o verbal frente a los asociados.
4. Mal gasto de los remanentes e insumos del Congreso, reuniones y talleres.
5. Consumo de bebidas alcohólicas cuando esté cumpliendo con su función.

ARTICULO 34°. SANCIONES PARA LAS FALTAS LEVES:

1. Llamada de atención verbal o escrita.
2. Se debe pasar carta de renuncia.
3. Suspensión del cargo por el tiempo que decida la Asamblea General Comunitaria o las Autoridades indígenas competentes.

PARAGRAFO: La Asamblea tendrá la potestad de definir los mecanismos y tiempos de sanción para la Autoridad tradicional asociado teniendo en cuenta lo contemplado en el Presente Estatuto y Reglamento Interno e igualmente los criterios para un posible reintegro.

**CAPITULO IV
DERECHOS, DEBERES DE LOS ASOCIADOS**

ARTICULO 35°. SON DERECHOS DE LOS SOCIOS:

- a) Participar en los programas de desarrollo, actividades sociales y culturales que se programen dentro de las comunidades.
- b) Libertad para opinar, proponer y sugerir dentro de las instancias correspondientes.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTL 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- c) Recibir por parte de la Junta Directiva y demás dependencias de la ASOCIACIÓN, información sociopolítica y económica sobre las gestiones que se adelanten y el resultado del trabajo.
- d) Recibir apoyo por parte de la comunidad y buscar intermediación de los entes territoriales civiles y ante los organismos correspondientes ante un caso de conflicto interno
- e) Recibir solidaridad y requerirla para quien a su concepto lo necesite por calamidades.
- f) Elegir y ser elegido a cargos de representación dentro de la Junta Directiva y demás dependencias o designado a la realización de las diferentes tareas.
- g) Exigir su participación personal cuando se trate de tomar decisiones sobre su propia conducta y a su vez presentar sus descargos.
- h) Recibir por parte de la Asociación los estímulos como premiación a las Autoridades Tradicionales Indígenas, líderes y miembros de las comunidades que se destaquen en aspectos culturales, organizativos y deportivos con menciones de honor y ofrecimientos tradicionales.
- i) Hacer críticas constructivas dentro de las instancias correspondientes por errores o faltas a quienes la cometan.
- j) Presentar propuestas, sugerencias o proyectos a las instancias correspondientes de la asociación.
- k) Interponer acciones públicas en defensa de su autonomía y pervivencia de las comunidades asociadas dentro de su territorio.
- l) Promover el desarrollo comunitario y eventos socioculturales dentro del Resguardo y demás comunidades que compartan la política organizativa y de progreso de la "ASATAV".
- m) Denunciar las irregularidades en los manejos administrativos por parte de los líderes de la Asociación y exigir aclaración cuando sea necesario.
- n) Participar en las deliberaciones con voz y voto.
- o) Participar activamente en las campañas electorales, bien sea coordinando el proceso político o anunciándose como candidato a cualquiera de las corporaciones públicas, siempre y cuando haya un interés colectivo.
- p) Participar activamente en la toma de decisiones y ser beneficiario de los convenios, contratos y proyectos que se desarrollen en el marco del objeto de la Asociación.
- q) Participar en las actividades de la "ASATAV" y ejercer la vigilancia y el control de los procesos.
- r) Ser informados de la gestión de la Asociación, de acuerdo con lo establecido en los presentes estatutos.
- s) Participar activamente con sus delegados en la Asamblea General ordinaria o extraordinaria, Congreso de Autoridades Tradicionales, Congreso General Extraordinario de Autoridades Tradicionales y a las demás actividades de desarrollo que convoque la Asociación.
- t) Proponer y elegir los integrantes de las diferentes instancias que conforman la Asociación a través de los mecanismos establecidos en los presentes estatutos.
- u) Retirarse voluntariamente de la asociación.
- v) Manifestar ante la Asamblea General de manera clara y argumentada los desacuerdos o inconformidades frente a las propuestas o informes presentados, generando un debate propositivo de cara al mejoramiento continuo de la Asociación.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Ccl. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- x) Beneficiarse de los planes, programas y proyectos gestionados y desarrollados por la Junta Directiva con el objeto de lograr el buen vivir de los Pueblos Indígenas y sus comunidades.
- y) Recibir información oportuna de las acciones realizadas por la Junta Directiva de la ASATAV y ejercer vigilancia y control sobre la gestión, acciones, bienes y servicios de la Asociación.

PARÁGRAFO. Los socios fundadores y miembros afiliados tendrán los siguientes derechos u obligaciones:

- a. Cumplir los presentes estatutos y los acuerdos validos de las Asamblea y la Junta Directiva.
- b. Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- c. Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

ARTICULO 36°. SON DEBERES DE LOS MIEMBROS ASOCIADOS:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente estatuto y demás normas de la asociación, Junta Directiva.
- b) Desempeñar fielmente los cargos y comisiones que le sean asignados una vez hayan sido aceptado por ellos.
- c) Colaborar activamente por el logro de los objetivos de la Asociación y la realización de sus programas.
- d) Asistir puntualmente a todas las reuniones de los órganos de dirección de la Asociación cuando sea parte de estos o cuando fuere convocado.
- e) Mantener empatía y tolerancia en nuestras relaciones con los demás que permita el crecimiento de la asociación y la convivencia armónica y pacífica.
- f) Valorar, respetar, y fortalecer el liderazgo de la Autoridad Tradicional de acuerdo a los usos y costumbres de los Pueblos Indígenas.
- g) Comunicar cualquier inquietud para que sea estudiado por la Junta Directiva y asamblea general.
- h) Trabajar por la unidad, la armonía, la fraternidad y la solidaridad de la Asociación. Ser consecuente en la lucha por la preservación de la unidad y de posición firme en la defensa de los intereses comunitarios.
- i) Hacer esfuerzo permanente por la superación personal y del colectivo en el campo político, ideológico y cultural.
- j) Vincularse activamente a las actividades de su comunidad siendo ejemplar y consecuente en su lucha por el mejoramiento de las condiciones de vida de la misma.
- k) Hacer uso correcto de la crítica y hacer su correspondiente autocritica cuando le sean señaladas sus fallas.
- l) Obrar conforme al principio de la solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.
- m) Velar por la incrementación de la Etno-educación en las escuelas e internados de las diferentes comunidades para no perder nuestra identidad cultural.
- n) Socializar y retroalimentar con sus comunidades los procesos, las acciones, las proyecciones y los estatutos que rigen la Asociación.
- o) Cumplir las obligaciones establecidas en los estatutos y reglamentos.
- p) Acatar las decisiones de los órganos directivos, de administración y vigilancia según sus competencias.
- q) Mantener el buen nombre de la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas "ASATAV".

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asataxcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- q) Formular proyectos según la necesidad real y concertada en asamblea con la comunidad y presentarlos ante la Junta Directiva de la "ASATAV", Gobierno Local y Departamental.
- r) Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o prestigio social de la Asociación.
- s) Participar en los actos o reuniones de la Asociación que sean legalmente convocados.
- t) Capacitarse y participar en los programas de formación y educativos que establezca la Asociación.
- u) Conocer textual y plenamente los estatutos que rigen la Asociación.
- v) Formular proyectos en base a unas necesidades reales evidenciadas en sus respectivas comunidades y presentarlas ante la Coordinación del Área de la Asistencia Técnica del Banco de Programas y Proyectos de la "ASATAV".

CAPITULO V

DEL GOBIERNO, ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACION Y REVISOR FISCAL.

ARTICULO 37°. LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" tendrá los siguientes órganos de gobierno, dirección y administración:

- a) CONGRESO DE AUTORIDADES TRADICIONALES
- b) LA ASAMBLEA GENERAL
- c) JUNTA DIRECTIVA
 - A) REPRESENTANTE LEGAL
 - B) LA SECRETARIA GENERAL
 - C) LA SECRETARIA FINANCIERA
- a) COORDINACIONES DE AREAS
 - Coordinación de Mujer, Familia y población vulnerable.
 - Coordinación de Territorio, Medio ambiente y Cambio Climático.
 - Coordinación Educación Propia e Intercultural
 - Coordinación de Salud Propia e Intercultural.
 - Coordinación de Deporte, Recreación y Cultura.
 - Coordinación de Derechos Humanos y Paz
 - Coordinación de Juventud.
- d) LAS AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS.
- e) VEEDOR FISCAL

ARTICULO 38°. CONGRESO DE AUTORIDADES TRADICIONALES: Es la reunión o sesión que se llevará a cabo cada cuatro (4) años de manera ordinaria y de manera extraordinaria cada vez que lo requiera.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ARTICULO 39°. FUNCIONES DEL CONGRESO DE AUTORIDADES TRADICIONALES: Son funciones del Congreso de Autoridades Tradicionales:

- a) Reunirse de manera ordinaria cada cuatro (4) años y de manera extraordinaria cada vez que lo requiera la Asamblea General, La Junta Directiva, el Fiscal o la mitad más uno de los afiliados.
- b) Conocer, evaluar, avalar o impugnar el informe presentado por el comité Ejecutivo de las actividades realizadas en su gestión y representación.
- c) Aprobar o desaprobar la gestión institucional, balance general, los estados financieros que presentará el Comité Ejecutivo, Coordinadores de Áreas y el fiscal.
- d) Ratificar la afiliación de nuevos miembros o socios a la Asociación.
- e) Elegir a los miembros de la Junta Directiva y las Coordinaciones de Área.
- f) Elegir al Fiscal.
- g) Aprobar o desaprobar la modificación de los Estatutos.
- h) Aprobar o desaprobar la creación de Cargos de la Junta Directiva y Coordinaciones de Áreas.
- i) Aprobar o desaprobar la disolución y liquidación de la Asociación.
- j) Llevar a cabo Mesas de Diálogo y conversatorios autónomos con representantes del Gobierno nacional y expertos en temas de territorio, medio ambiente, Cambio climático y minería y en el Congreso se lleguen a acudir.
- k) Sancionar al Presidente y designar a la persona que terminará su periodo.
- l) Crear o suprimir las áreas o coordinaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la ASATAV las cuales estarán bajo el direccionamiento del Presidente.

ARTICULO 40°. CONVOCATORIA: Es el llamado que se le hace a todos los integrantes para que concurran al Congreso, será ordenada por la Asamblea General, la Junta Directiva, el Representante Legal de la ASATAV, el Fiscal o la mitad más uno de los afiliados. Para los Congresos Ordinarios la invitación se debe realizar de manera escrita a cada uno de las Autoridades Tradicionales con un (1) mes de anticipación, fijando el lugar, fecha y la hora. Para los Congresos Extraordinarios se debe realizar de manera escrita a las Autoridades Tradicionales con quince (15) días de anticipación, fijando el lugar, fecha, la hora y el orden del día de la reunión.

PARAGRAFO: El Representante Legal de la ASATAV será quien después de una breve intervención de saludo de bienvenida a las Autoridades Tradicionales y demás participantes al CONGRESO DE AUTORIDADES TRADICIONALES de por instalada la sesión.

ARTICULO 41°. DELEGADOS OFICIALES: Los delegados oficiales son las Autoridades Tradicionales de cada una de las comunidades y nueve (9) invitados más, para un total de diez (10) personas por comunidad, entre los cuales debe haber líderes, lideresas, sabedores y sabedoras tradicionales (paye, kumu, parteras etc...), jóvenes y adulto mayor, quienes asistirán al Congreso con derecho a voz y voto, a elegir y ser elegido.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

Los sabedores y sabedoras podrán realizar sesiones privadas cuando las circunstancias así lo requieran durante las Sesiones Ordinarias o extraordinarias del Congreso.

PARÁGRAFO 1: También serán Delegados oficiales al Congreso de Autoridades Tradicionales, los miembros de la Junta Directiva, las Coordinaciones de Área y el Fiscal de la ASATAV.

PARAGRAFO 2: Los Ex-Representantes Legales de la Asociación por derecho propio podrán asistir al Congreso Ordinario y/o Extraordinario con derecho a voz y a voto, a elegir y ser elegido; por lo cual su asistencia será tenida en cuenta dentro del quórum.

ARTICULO 42°. INVITADOS ESPECIALES: Los Invitados Especiales son los demás que por INVITACION asistan al Congreso, con derecho a voz pero no a voto, ni a elegir ni ser elegidos para los cargos de la Junta Directiva, Las Coordinaciones de Áreas y/o Veedor Fiscal

ARTICULO 43°. QUÓRUM: El Congreso de Autoridades Tradicionales será válido cuando concurren no menos de la mitad más uno de sus convocados.

ARTICULO 44°. QUORUM DESISORIO: Instalada válidamente el Congreso de Autoridades Tradicionales, sus decisiones serán de obligatorio cumplimiento con el voto cuando mínimo sea la mitas más uno del número de personas que contestaron a la lista.

PARAGRAFO 1: Para adoptar o modificar los estatutos o para determinar la disolución de la Asociación, se requiere del voto afirmativo de dos tercios del número de convocados al Congreso.

ARTICULO 45°. NULIDADES DE LAS REUNIONES: Las determinaciones tomadas en el Congreso serán nulas, cuando con posterioridad a la convocatoria se modifique el sitio, fecha y hora de la reunión, a menos que el Congreso se haya instalado válidamente y por motivo justificado determine la modificación.

ARTICULO 46°: Las reuniones del Congreso de Autoridades Tradicionales ordinarias y extraordinarias serán presididas por el Representante Legal de la Asociación, en su ausencia por alguno de los miembros de la Junta Directiva o un miembro que delegue el Congreso en pleno.

Durante los días de Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias del CONGRESO DE LA ASOCIACION AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" se llevará los registros de asistencia.

PARAGRAFO 1. El Congreso de Autoridades Tradicionales no podrá clausurarse mientras no cumpla totalmente los objetivos para lo cual fue convocada.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

PARAGRAFO 2. Por decisión de las Autoridades Tradicionales y demás participantes al Congreso de Autoridades Tradicionales podrán convocar a espacio autónomo para tratar temas relacionados al fortalecimiento organizacional, entre otros temas que deban ser discutidos en el Congreso. De igual forma se llevarán a cabo espacios de mameadero, espacios de interlocución con los líderes, sabedores o Médicos Tradicionales. Mencionados espacios serán llamados **"Espacios de intercambio de experiencias o saberes"**

ARTICULO 47°. LA ASAMBLEA GENERAL: La asamblea general está constituida por todos los miembros activos de la ASOCIACIÓN, será la máxima autoridad y sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos. Es la reunión o sesión que se llevará a cabo cada fin de año de manera ordinaria y de manera extraordinaria cada vez que lo requiera.

ARTICULO 48°. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL: Son funciones de la Asamblea General:

- a) Aprobar o desaprobar los informes presentados por la Junta Directiva, Coordinaciones de áreas, el fiscal y las Autoridades Tradicionales junto con sus comités o coordinaciones.
- b) Aprobar o desaprobar las cuentas y estados financieros que se le rindan en el balance correspondiente al ejercicio fiscal, los inventarios de muebles e inmuebles y demás anexos del respectivo ejercicio.
- c) Realizar el nombramiento de la Guardia Indígena compuesta por uno o varios afiliados voluntarios que se destaque por su buen comportamiento y ejemplo en la comunidad, la cual tendrá su propia estructura interna, reglamento interno, capacidad económica y demás documentos requeridos para el funcionamiento de la guardia cívica.
- d) Acordar y establecer las políticas generales, planes, proyectos y programas, que orientara el futuro de las comunidades indígenas del resguardo y territorio indígena del Alto Vaupés, dentro del marco del **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"** y de conformidad con las particularidades étnicas y culturales de las mismas.
- e) Concertar con las Entidades Público- Privadas todos los planes, programas y proyectos a desarrollar dentro de la jurisdicción del Territorio del Alto Vaupés actividades que afecten directa e indirectamente a sus comunidades.
- f) Establecer el sistema de Justicia Indígena Propia de los Pueblos Indígenas con las normas y procedimientos necesarios para el desarrollo y aplicación de la jurisdicción especial indígena dentro del territorio del resguardo en coordinación con la justicia ordinaria.
- g) Concertar acciones conjuntas con las entidades Público-Privadas responsables de desarrollar los temas de educación, cultura, salud, territorio, medio ambiente, Turismo, recursos naturales, desarrollo económico, proyectos productivos, programas sociales y otros, para acordar acciones conjuntas y los informes respectivos.
- h) Estudiar, aprobar o desaprobar todos los programas, planes y proyectos relacionados con la explotación de recursos naturales renovables y no renovables dentro de los resguardos y territorios indígenas del Alto Vaupés. Teniendo en cuenta los intereses colectivos sobre el territorio y conveniencia de dicha actividad.
- i) Crear la Guardia indígena de la "ASATAV".

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asataxcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- j) Revocar la elección del presidente por alguna falta grave contra las normas constitucionales o legales o por violación de los presentes estatutos.
- k) Definir las sanciones de los asociados o afiliados por delitos, y que no hayan sido resueltas por el Consejo Jurisdiccional comunitario.
- l) Autorizar a la Junta Directiva y al Representante Legal la celebración de operaciones, contratos, mandatos, convenios, actos o negocios jurídicos, cuando la cuantía supere los CIENTO CINCUENTA (150) salarios mínimos legales vigentes.
- m) Aprobar, desaprobar y/o modificar el lema y el logo de ASATAV, el cual será como se identifica la Asociación ante las entidades del orden municipal, departamental y nacional.
- n) Las demás las que le señale la Ley.

ARTICULO 49°. CONVOCATORIA: Es el llamado que se le hace a todos los integrantes para que concurran a la Asamblea General, será ordenada por la Junta Directiva, el Representante Legal de la ASATAV, el Veedor Fiscal o la mitad más uno de los afiliados. Para las Asambleas Ordinarias la invitación se debe realizar de manera escrita a cada uno de las Autoridades Tradicionales con quince (15) días de anticipación, fijando la fecha, el lugar y la hora. Para la Asambleas Extraordinarias se debe realizar de manera escrita a las Autoridades Tradicionales con ocho (08) días de anticipación, fijando la fecha, hora, lugar y el orden del día de la reunión.

PARAGRAFO: El Representante Legal de la ASATAV será quien después de una breve intervención de saludo de bienvenida a las Autoridades Tradicionales y demás participantes a la Asamblea General de por instalada la sesión.

ARTICULO 50°. DELEGADOS OFICIALES: Los delegados oficiales son las Autoridades Tradicionales de cada una de las comunidades y cuatro (4) invitados más, para un total de cinco (5) personas por comunidad, entre los cuales deben haber líderes, lideresas, sabedores y sabedoras tradicionales (paye, kumu, partera etc...), jóvenes y adulto mayor, quienes asistirán a la Asamblea General con derecho a voz y voto.

PARAGRAFO 1: Los sabedores y sabedoras podrán realizar sesiones privadas o espacios autónomos, cuando las circunstancias así lo requieran durante las Sesiones Ordinarias o extraordinarias, Asamblea General

PARÁGRAFO 2: También serán Delegados oficiales a la Asamblea General de Autoridades Tradicionales, los miembros de la Junta Directiva, los miembros de las Coordinaciones de Área y el Fiscal de la ASATAV.

PARAGRAFO 3: Los Ex-Representantes Legales de la Asociación por derecho propio podrán asistir a la Asamblea General Ordinaria y/o Extraordinaria con derecho a voz y a voto, por lo cual su asistencia será tenida en cuenta dentro del quórum.

ARTICULO 51°. INVITADOS ESPECIALES: Los Invitados Especiales son los demás que por INVITACION asistan a la Asamblea General, con derecho a voz pero no a voto.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

ARTICULO 52°. QUORUM: La Asamblea General será válida cuando concurren no menos de la mitad más uno de sus convocados.

ARTICULO 53°. QUORUM DESISORIO: Instalada válidamente la Asamblea General, sus decisiones serán de obligatorio cumplimiento con el voto cuando mínimo sea la mitas más uno del número de personas que contestaron a la lista.

PARAGRAFO 1. Para adoptar o modificar los estatutos o para determinar la disolución y liquidación de la Asociación, solo se podrá realizar en un Congreso.

ARTICULO 54°. NULIDADES DE LAS REUNIONES: Las determinaciones tomadas en la Asamblea General serán nulas, cuando con posterioridad a la convocatoria se modifique el sitio, fecha y hora de la reunión, a menos que la Asamblea General se haya instalado válidamente y por motivo justificado determine la modificación.

ARTICULO 55°. Las reuniones de la Asamblea General ordinarias y extraordinarias serán presididas por el Representante Legal de la Asociación, en su ausencia por alguno de los miembros de la Junta Directiva o un miembro que delegue la Asamblea; los miembros de la Junta Directiva, Coordinadores de Áreas y Autoridades Tradicionales presentarán el informe de acuerdo al avance de los planes, programas y proyectos desarrollados durante el periodo transcurrido y sus gestiones, para su debida discusión y aprobación.

Durante los días de Sesiones Ordinarias o extraordinarias de la Asamblea de la ASOCIACION AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" se llevará los registros de asistencia.

PARAGRAFO 1. La Asamblea General no podrá clausurarse mientras no cumpla totalmente los objetivos para lo cual fue convocada

ARTICULO 56°. MECANISMOS DE LA ASAMBLEA:

- a) Lectura del Orden del Día.
- b) Espacio Autónomo.
- b) Nombramiento de la mesa redactora (un moderador, un redactor y un digitador).
- c) Elección de la Guardia Cívica, el número de personas que conformarán la Guardia Cívica lo determinará la Asamblea General.
- d) Desarrollo de la asamblea
- e) Conclusiones y clausura.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ARTICULO 57°. LA JUNTA DIRECTIVA: La Junta Directiva es la segunda instancia orgánica después de la Asamblea General. La Junta directiva será el órgano administrativo y asesor de la Asociación, elegido por un periodo de cuatro (4) años y estará integrada por:

1. El Representante Legal
2. La Secretaria General
3. La Secretaria Financiera

ARTICULO 58°-FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: Son Funciones de la Junta Directiva:

- ✓ Autorizar al Representante Legal los gastos o la celebración de contratos conforme a las necesidades de la Asociación hasta por una cuantía de CIENTO CINCUENTA (150) salarios mínimos legales vigentes, a partir de esta cuantía será facultad de la Asamblea General tomar la decisión.
- ✓ Aprobar los planes de trabajo y los procedimientos a seguir por la Asociación en el periodo comprendido entre el primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de cada año.
- ✓ Nombrar de manera temporal los cargos que considere necesario para el buen funcionamiento y cumplimiento del objeto de la Asociación mediante resoluciones.
- ✓ Aprobar o desaprobado el plan general de gastos, teniendo en cuenta el presupuesto que presente la Secretaria Financiera.
- ✓ Crear las normas laborales de la Junta Directiva y sus Coordinaciones de Áreas, reglamento interno, manual de funciones y presentarlo a la Asamblea General de Asociados para que esta lo modifique y lo apruebe.
- ✓ Proponer la modificación del lema y el logo de ASATAV, el cual es como se identifica la Asociación ante las entidades del orden municipal, departamental y nacional.
- ✓ Intervenir y avalar a personas profesionales de cualquier institución que venga a laborar dentro del Resguardo.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir los estatutos y conclusiones emanadas de la Asamblea General.
- ✓ Proponer al Congreso de Autoridades Tradicionales la reforma estatutaria que estime conveniente cuando así lo requiera y la aprobación de los mismos.
- ✓ Convocar a las reuniones del Congreso de Autoridades Tradicionales y Asamblea General ordinarias y extraordinarias cuando así lo amerite.
- ✓ Delegar los representantes ante las diferentes Entidades del estado.
- ✓ Gestionar los recursos necesarios para garantizar el normal funcionamiento de la Asociación.
- ✓ Revisar, analizar y aprobar los informes, rendición de cuentas y balances que presente la Secretaria Administrativa.
- ✓ Aprobar o desaprobado la contratación de los profesionales y/o asesores que se requieran para el buen funcionamiento de la asociación.
- ✓ Representar a la asociación, ante las entidades Municipales, Departamentales, Nacionales e internacionales, públicas y privadas y ante las entidades no gubernamentales, con el fin de buscar el bien común de sus comunidades.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- ✓ Aprobar o desaprobado la contratación de un al Revisor Fiscal Externo cuando sea necesario, con el objeto de examinar todas las operaciones, inventarios, actas, cuentas, libros y en general todos los asuntos concernientes a su cargo.
- ✓ Disponer conjuntamente con LA Secretaria Administrativa y Financiera los dineros necesarios para cubrir los gastos de la asociación en caso de manejar recursos propios.
- ✓ Dirigir las actividades y ejercer control sobre el personal e integrantes de la Junta Directiva y personal que labore para la asociación.
- ✓ Conceder los permisos y comisionar a los miembros de la Junta Directiva y demás dependencias, cuando sea necesario y el cual deberá ser bajo resolución autorizada y firmada para tal fin.
- ✓ Elaborar el informe general de las actividades cumplidas en el transcurso de su periodo y presentarlo al Congreso y/o Asamblea General.
- ✓ Defender los intereses sociales, económicos, culturales y demás que estimen necesario y conveniente la Asociación.
- ✓ Hacer la reserva que estime necesarios y conveniente en defensa de los intereses de la asociación.
- ✓ Autorizar la salida de fondos con el fin de sufragar gastos de representación de algún miembro.
- ✓ Realizar el empalme y entrega correspondiente a la nueva Junta Directiva, una vez haya terminado el periodo de liderazgo; para el cual tendrá un término de 15 días hábiles.
- ✓ Elaborar y aprobar el cronograma de actividades de la vigencia.
- ✓ Aprobar o desaprobado los cronogramas de actividades de las Coordinaciones de Área.
- ✓ Programar en conjunto con las Coordinaciones de Área los recorridos oficiales a las comunidades.
- ✓ Las demás funciones referente a su cargo que le asigne las Leyes o la Asamblea General.

ARTICULO 59° - CONVOCATORIA A REUNIONES: Es el llamado que se le hace a todos los integrantes para que concurran a la reunión, será ordenada por el Representante Legal, el Fiscal o la mitad más uno de los integrantes.

Las Reuniones Ordinarias serán cada dos (2) meses, iniciando la primera semana del mes de enero de cada año, la invitación se debe realizar de manera escrita a cada uno de los integrantes con cinco (5) días de anticipación, fijando la fecha, el lugar y la hora.

Las Reuniones Extraordinarias serán convocadas cada vez que lo requiera, por el Representante Legal, el fiscal o por la mitad más uno de los integrantes cuando así lo amerite, se deben realizar de manera escrita a cada uno de los integrantes con tres (03) días de anticipación, fijando la fecha, hora, lugar y el orden del día de la reunión.

ARTÍCULO 60° - QUÓRUM: La Reunión de la Junta Directiva será válida cuando concurran no menos de la mitad más uno de sus convocados.

ARTÍCULO 61° - QUÓRUM DESISORIO: Instalada válidamente la reunión, sus decisiones serán de obligatorio cumplimiento con el voto cuando mínimo sea la mitad más uno del número de personas que contestaron a la lista.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

ARTICULO 62º: NULDADES DE LAS REUNIONES: Las determinaciones tomadas en la reunión serán nulas, cuando con posterioridad a la convocatoria se modifique el lugar, fecha y hora de la reunión, a menos que la Asamblea General se haya instalado válidamente y por motivo justificado determine la modificación.

ARTICULO 63º. Las reuniones de la Junta Directiva ordinarias y extraordinarias serán presididas por el Representante Legal de la Asociación o en su defecto por el Fiscal cuando sea el quien la convoque.

Las reuniones Ordinarias o extraordinarias de la Junta Directiva de la ASOCIACION AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV" se llevarán los registros de asistencia.

PARAGRAFO 1. La reunión no podrá clausurarse mientras no cumpla totalmente los objetivos para lo cual fue convocada

PARAGRAFO 2: La Junta Directiva, Líderes y Autoridades Tradicionales Indígenas, podrán liderar, orientar y apoyar los procesos políticos electorales de acuerdo a los intereses colectivos y en nombre de la Asociación, previa autorización de la Asamblea General.

ARTICULO 64º. REQUISITOS PARA SER INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA: Son requisitos para ser integrante de la Junta Directiva las siguientes condiciones:

- Pertenecer a una de las comunidades Indígenas asociadas y estar registrado en el Censo que reposa en el Sistema de Información Indígena de Colombia (SIIC).
- Ser delegado oficial y ser postulado por los delegados oficiales que participan en el Congreso de Autoridades Tradicionales.
- Tener experiencia en los procesos organizativos de carácter local, regional y nacional en todos los campos (administración, gestión, salud, educación, territorio, gobernanza, gobierno propio, ley de origen, gobierno mayor, legislación indígena entre otros).

PARÁGRAFO: Los miembros de la Junta Directiva podrán ser reelegidos para el siguiente periodo por única vez, previo el cumplimiento de sus responsabilidades adquiridas y se haya destacado por su buen desempeño en la gestión y demostrado su capacidad de liderazgo dentro de los procesos de participación organizativa y política, además líderes reconocidos y respetados en sus comunidades por su experiencia, honestidad e idoneidad.

ARTICULO 65º. CAUSALES DE REMOCIÓN: Serán causales de remoción de los integrantes de la Junta Directiva las siguientes:

- Las acciones que atenten contra el patrimonio de la Asociación.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- b) Las actividades contrarias a los objetivos y propósitos de la Asociación.
- c) Servirse fraudulentamente de la Asociación en provecho propio o a favor de terceros.
- d) El incumplimiento con las obligaciones contraídas en su cargo en la Asociación.
- e) La falsificación de documentos que afecten la Asociación.
- f) La promoción o conformación de organizaciones paralelas a la ASATAV
- g) Realizar actividades ficticias o fraudulentas que comprometan el patrimonio de la Asociación.

PARÁGRAFO 1. El integrante de la Junta Directiva, que incurran en alguna de las anteriores causales, quedará impedido para ocupar cualquier cargo relacionado con la Asociación por el tiempo que estime la Asamblea General y/Congreso de Autoridades.

PARÁGRAFO 2. Además de las causales señaladas anteriormente, el integrante de la Junta Directiva que deje de asistir a tres (3) sesiones consecutivas de la Asamblea General, sin causa justificada, quedará automáticamente removido de su cargo.

ARTICULO 66°. AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA: Se considera ausencia temporal o definitiva del Representante Legal, Secretario General, Secretario Financiero, Coordinadores de Áreas y Revisor Fiscal el no estar en el cargo con causa justificada por un término mayor a quince días hábiles.

Si la ausencia del Representante Legal, Secretario General, Secretario Financiero, Coordinadores de Áreas y Revisor Fiscal supera los quince días hábiles, ésta deberá justificarla y documentarla debidamente; en caso contrario se convertirá en ausencia definitiva, lo cual obliga a convocar a Asamblea General Extraordinaria para nombrar su reemplazo.

La ausencia del Representante Legal, Secretario General, Secretario Financiero, Coordinadores de Áreas y Revisor Fiscal por enfermedad grave o incapacidad parcial o total que impida realizar sus funciones, en un plazo máximo de sesenta días hábiles, se convocará a Asamblea Extraordinaria para nombrar su reemplazo.

En todo caso las decisiones a adoptar por parte de la Junta Directiva serán analizadas previamente con los (las) Autoridades Indígenas Asociados en "ASATAV", y posteriormente presentadas a la Asamblea General.

ARTÍCULO 67°: DEL REPRESENTANTE LEGAL: Será quien representará Legal y extrajudicialmente a la Asociación y sus Asociados ante las entidades del orden municipal, departamental, nacional e internacional.

ARTICULO 68°: SON FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL:

- ✓ Dirigir, direccionar, gerenciar y coordinar todas las acciones relacionadas al cumplimiento de la misión y la visión de la Asociación y las Comunidades Indígenas.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTI. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- ✓ Representar judicial y extrajudicialmente ante las autoridades públicas y ante cualquier persona jurídica y natural, con las que aquella entrare en relación. Lo mismo que a construir apoderados judicialmente y extrajudicialmente.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los Estatutos, reglamentos, determinaciones e instrucciones de la Asamblea de Asociados.
- ✓ Suscribir convenios, mandatos y/o contratos con las entidades del orden municipal, departamental, nacional, Organismos de Cooperación internacional y ONGs hasta CIENTO CINCUENTA (150) salarios mínimos legales vigentes, a partir de esta cuantía le corresponde a la Asamblea General realizar la Autorización mediante acta de concertación firmada por las Autoridades Tradicionales y demás líderes de cada una de las comunidades en Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.
- ✓ Presidir las reuniones y elaborar el Orden del Día junto con el Secretario (a).
- ✓ Será el ordenador del gasto y responsable de los giros y pagos que se realicen por parte de la Asociación.
- ✓ Firmar junto con el Secretario (a) las Actas que se levanten en cada reunión.
- ✓ Rendir por escrito ante el Congreso de Autoridades, Asamblea General, el informe de las actividades de la Junta Directiva de la Asociación.
- ✓ Disponer juntamente con el Secretario Administrativo y Financiero de los dineros necesarios para cubrir los gastos de la asociación "ASATAV".
- ✓ Dirigir las actividades y ejercer control sobre el personal e integrantes de la Junta Directiva, Coordinaciones de Áreas y personal a cargo de la asociación "ASATAV" en coordinación del Fiscal.
- ✓ Conceder los permisos y comisionar a los miembros de la Junta Directiva y demás dependencias cuando sea necesario, con el visto bueno del Fiscal.
- ✓ Informar en el Congreso de Autoridades, la Asamblea General o la Junta Directiva sobre el comportamiento de los integrantes de la Junta Directiva, las Coordinaciones de Área y Autoridades Tradicionales.
- ✓ Convocar, Presidir junto con el Secretario General las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva
- ✓ Preparar con anticipación la agenda de trabajo para la sesión de Junta Directiva y verificar el cumplimiento y desarrollo de la misma.
- ✓ Revisar y ajustar previamente junto con el (la) secretario(a) las actas que van a ser presentadas y puestas a consideración ante la Junta Directiva o la Asamblea General ordinarias y extraordinarias.
- ✓ Mantener informado permanentemente por escrito a cada una de las Autoridades Tradicionales Indígenas asociadas acerca de las decisiones del Congreso de Autoridades, la Asamblea General y la Junta Directiva
- ✓ Firmar en asocio con el (la) secretario(a) las actas y documentos oficiales que se produzcan al interior de la Junta Directiva.
- ✓ Administrar junto con el Secretario Financiero, las cuentas bancarias de la asociación efectuando depósitos, giros o retiros de dinero, negociación en general de toda clase de títulos, valores y aceptación o cesión de créditos.
- ✓ Garantizar el funcionamiento adecuado de la Asociación "ASATAV".
- ✓ Establecer permanente comunicación para la consulta y concertación con los (las) Autoridades Indígenas de las Comunidades Asociadas.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com

Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- ✓ Organizar y dirigir la Administración financiera y del recurso humano de la Asociación de Autoridades Tradicionales Indígenas "ASATAV".
- ✓ Nombrar, suspender y remover los dinamizadores de la Asociación "ASATAV", siguiendo los trámites legales, previa aprobación de la Junta Directiva y Autoridades Tradicionales Indígenas de las comunidades Asociadas.
- ✓ Tramitar e Intervenir en las diligencias de admisión o retiro de los Asociados de "ASATAV", ante la Junta Directiva o Asamblea General, según el caso.
- ✓ Presentar para la aprobación de la Junta Directiva o Asamblea General de "ASATAV", los gastos, inversiones convenios, contratos y proyectos, que superen los valores establecidos en los presentes estatutos y requieran de aprobación.
- ✓ Ordenar el pago de los gastos de la Asociación "ASATAV", girar y firmar los cheques en asocio con el Tesorero y suscribir los documentos necesarios para el cumplimiento del objeto social de la Asociación "ASATAV", en su nombre y representación.
- ✓ Firmar comunicados, avales, circulares, resoluciones, contratos de mandato, siempre buscando el cumplimiento el objeto de la ASOCIACIÓN "ASATAV" y después de haber socializado, haber hecho pre-consulta y consulta previa, ya que es un derecho fundamental que tienen los Pueblos Indígenas y, como tal, hace de su participación libre e informada, particularmente en aquellas decisiones o proyectos que los pueda afectar, es una garantía para su preservación étnica y cultural.
- ✓ Hacer el empalme a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- ✓ Las demás funciones referentes a su cargo que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva.

ARTICULO 69°. REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTE LEGAL:

- a) Ser indígena o tener ascendencia perteneciente a los Pueblos Indígenas del Resguardo.
- b) Ser completamente hablante de su lengua nativa y/o otras lenguas nativas vecinas que conviven en el territorio del resguardo, con el objeto de transmitir y comunicar con los sabedores (as) tradicionales, líderes y lideresas, el sentido y el significado del Gobierno Propio de Autoridades Tradicionales del Territorio Indígena del Alto Vaupés.
- c) Tener conocimiento en el manejo de procesos organizativos indígenas y comunitarios, con capacidad administrativa y financiera, demostrado en la zona o a nivel regional o nacional, basadas en la honestidad, responsabilidad, buenas relaciones humanas, madurez, ética profesional y buen liderazgo.
- d) Ser conocedor (a) de las culturas, la idiosincrasia de los pueblos indígenas y el manejo intercultural.
- e) No tener antecedentes penales, disciplinarios y fiscales.
- f) Tener conocimiento y capacidad de gerenciar, gestionar, interactuar con responsabilidad y entrega al servicio de las comunidades indígenas.

ARTICULO 70°. Causales de Remoción. Son causales de remoción del Representante Legal:

- a) La violación a lo estipulado en los presentes estatutos y el incumplimiento de las funciones asignadas.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- b) Ejercer acciones u omisiones que se traduzcan en perjuicios morales, materiales, de deslealtad o ilícitos en contra de la Asociación.
- c) Usar indebidamente o dar destinación diferente a los recursos de la Asociación "ASATAV".
- d) Participar y comprometer a la Asociación "ASATAV" en actividades partidistas y proselitistas ajenos a los procesos político-organizativos propios.

ARTÍCULO 71º. DE LA SECRETARIO (A) GENERAL: En conjunto con el Representante Legal será el encargado de los procesos administrativos y de gestión documental de la Asociación.

ARTICULO 72º. SON FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL:

- a) Elaborar las actas de la Asamblea General, Junta Directiva o de comisiones a la que se asista. Llevar el orden y control de los libros de Actas de Asambleas Generales de Asociados, libro de actas de reuniones de Junta Directiva. Si prefiere los puede llevar diligenciados de manera magnética y organizarlos en carpetas separadas.
- b) En coordinación con los demás miembros de la Junta Directiva, elaborar el informe correspondiente para presentarlo en el Congreso de Autoridades tradicionales, Asamblea General y/o Junta Directiva.
- c) Administrar, actualizar en coordinación con las Autoridades Tradicionales el censo poblacional indígena de acuerdo a los formatos establecidos por el Ministerio del Interior.
- d) Gestionar todo el proceso de gestión documental, despachar la correspondencia y manejar el archivo, demás funciones correspondientes propias a su cargo que le asigne la Junta Directiva.
- e) Llevar en perfecto orden y con numeración sucesiva previa indicación del día, mes, año las actas y acuerdos que se expidan en las sesiones de la Junta Directiva.
- f) Comunicar en forma oportuna a las comunidades Asociadas, aquellas decisiones y comunicaciones oficiales que se expidan en la Junta Directiva.
- g) Servir de puente permanente entre la Asociación y las diferentes organizaciones e instituciones con las que se tenga relación.
- h) Manejar e interpretar correctamente el aspecto organizativo de las comunidades indígenas, en especial tener claridad en lo relacionado con el objeto social de la Asociación, con el fin de suministrar la información y aclaración que se requiera en forma oportuna, bien sea a los asociados o a terceras personas.
- j) Firmar la correspondencia enviada en conjunto con el presidente.
- k) Participar activamente en las actividades que la Asociación lleve a cabo en las comunidades.
- l) Actualizarse mediante capacitaciones en lo referente a la ley 594, de archivo expedido en el año 2000 para darle un mejor manejo al sistema de información propio.
- m) Refrendar con su firma las actas de la Junta Directiva y las demás que así lo amerite.
- o) Llevar y organizar el archivo.
- p) Hacer el empalme con el Secretario elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

q) Las demás las que sean designadas por la Asamblea General y la Junta Directiva.

PARÁGRAFO 1: Para ocupar el cargo de Secretario General de la ASOCIACIÓN "ASATAV", deberá cumplir con los requisitos mínimos como:

- a) Tener experiencia y conocimientos de sistemas y manejo de Word básico, Excel básico y demás programas informáticos para el buen funcionamiento y logro de los objetivos de la ASOCIACIÓN "ASATAV".
- b) Experiencia demostrable como líder.
- c) Poseer una serie de cualidades personales como la inteligencia emocional, la capacidad de organización y de planificación.
- d) Tener unas excelentes capacidades comunicativas y de liderazgo.
- e) Tener capacidades para toma de decisiones.
- f) Ser capaz de actuar de un modo proactivo para garantizar que las operaciones del equipo de la "ASATAV" vayan bien y la colaboración sea efectiva.

ARTICULO 73°. SECRETARIA FINANCIERA: En conjunto con el Representante Legal será el encargado de la gestión de todos los procesos financieros de la Asociación.

ARTICULO 74°. SON FUNCIONES DE LA SECRETARIA FINANCIERA:

- a) Depositar en entidad bancaria los fondos que lleguen al poder de la Asociación.
- b) Llevar libros de contabilidad, de ingresos y egresos teniendo a su cargo los comprobantes de los mismos, con su respectiva autorización.
- c) Expedir los cheques en tal caso, para cubrir los gastos de la asociación, previa autorización del presidente.
- d) Informar mensualmente a la Junta Directiva., sobre el presupuesto de ingresos, egresos, el movimiento de los fondos habidos durante el mes y los saldos de caja y bancos.
- e) Elaborar junto con el presidente el informe de ingresos y egresos para cada ejercicio, lo mismo que los estados financieros y presentarlos a la asamblea general o la Junta Directiva.
- f) Actualizarse permanentemente en los procedimientos y las normas relacionadas con la ejecución de los recursos.
- g) Elaborar el inventario de la asociación "ASATAV" conjuntamente con el Secretario y con la supervisión del Fiscal.
- h) Hacer el empalme con el (la) Secretario Financiero(a) elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- i) Las demás funciones que le señale, la asamblea general, Junta directiva y reglamento interno.

PARÁGRAFO: Ninguno que sea servidor público podrá ser candidato ni podrá postular su nombre a la candidatura a los cargos de la Junta Directiva. Para este caso deberá renunciar seis meses antes del Congreso de Autoridades para poder aspirar a dichos cargos.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
CAPÍTULO VI
COORDINACIONES DE ÁREAS

ARTICULO 75º. DE LAS COORDINACIONES DE AREAS: Las Coordinaciones de Área son unas ramas de apoyo a la Junta Directiva, que se encargan de un sector específico de interés de la Asociación, serán las encargadas con acompañamiento y bajo la supervisión de la Junta Directiva, dar cumplimiento a los planes, programas, proyecto y acuerdos del área que le corresponda. La ASATAV contará con las Coordinaciones que considere necesarias crear la Asamblea General en pleno.

Serán nombrados en el **CONGRESO DE AUTORIDADES TRADICIONALES** para ejercer sus funciones en dirección al objetivo propuesto y se regirán por las normas establecidas para la misma.

ARTICULO 76º. INTEGRANTES DE LAS COORDINACIONES: Cada coordinación estará integrado por un (1) miembro.

ARTICULO 77º. REQUISITOS PARA SER COORDINADOR(A) DE ÁREA.

- a) Ser indígena o tener ascendencia perteneciente a los Pueblos Indígenas del Resguardo.
- b) Ser completamente hablante de su lengua nativa y/o otras lenguas nativas vecinas que conviven en el territorio del resguardo, con el objeto de transmitir y comunicar con los sabedores (as) tradicionales y líderes y lideresas, el sentido y el significado del Gobierno Propio de Autoridades Tradicionales del Territorio Indígena del Alto Vaupés.
- c) Tener experiencia en el manejo de procesos organizativos indígenas y comunitarios, así como en las áreas administrativa y financiera, demostradas en la zona o a nivel regional o nacional, basadas en la honestidad, responsabilidad, buenas relaciones humanas, madurez, ética profesional y buen liderazgo.
- d) Ser conocedor (a) de las culturas, las idiosincrasias de los pueblos indígenas y el manejo intercultural.
- e) No tener antecedentes penales, disciplinarios y fiscales.
- f) Demostrar capacidad de coordinar, gestionar, interactuar con responsabilidad y entrega al servicio de las comunidades indígenas.

ARTICULO 78: DE LA COORDINACIÓN DE MUJER, FAMILIA Y POBLACIÓN VULNERABLE: Su política será siempre orientada al impulso, protección y defensa de los derechos e intereses comunes de la Mujer y Equidad de Género, POBLACIÓN DE LA NIÑEZ, LA FAMILIA Y LA POBLACION VULNERABLE. Su objetivo será generar espacios para la participación de las mujeres de las comunidades del resguardo, así como el desarrollo de programas específicos para la atención de sus necesidades y desarrollo personal, que permitan lograr equidad de género en todas las esferas de las decisiones de la Asociación y de la vida en comunidad. Sus funciones son:

ARTICULO 79º. SON FUNCIONES DEL AREA DE COORDINACIÓN DE MUJER, FAMILIA Y POBLACIÓN VULNERABLE:

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- a. Formular gestionar y coordinar con las diferentes entidades, planes, programas y proyectos enfocados a apoyar y fortalecer los procesos organizativos de la mujer indígena, la familia, la infancia, la adolescencia, la juventud y personas mayores.
- b. Socializar los conocimientos adquiridos en los diferentes eventos en que participe.
- c. Mantener el censo de las mujeres debidamente diligenciado y actualizarlo anualmente.
- d. Conformar y dirigir el Comité de Mujeres en las comunidades.
- e. Disponer conjuntamente con el tesorero, de los recursos necesarios para cubrir los gastos propios del Área Mujer de acuerdo a los programas y proyectos aprobados por la Junta Directiva y Asamblea General.
- f. Organizar y orientar a las mujeres de las comunidades para defender sus derechos y aspiraciones; desarrollar eventos de formación sobre equidad y género;—participar en la construcción de los planes de desarrollo y presupuestos participativos para que incluyan recursos, programas y proyectos para atender los derechos de mujer en especial la mujer cabeza de familia y mujeres madres solteras.
- g. Hacer efectivo ante las autoridades locales el principio Constitucional del Artículo 40, donde dice que "las autoridades garantizarán la participación adecuada y efectiva de la mujer en los asuntos decisorios de la administración pública".
- h) Promover y coordinar con las Entidades Estatales presentes en el Municipio actividad en conmemoración al Día Internacional de la Mujer Indígena celebrado el 5 de septiembre de cada año.
Determinar acciones encaminadas a respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes, dentro del desarrollo de la política de infancia y adolescencia.
- b. Desarrollar políticas en coordinación con el ICBF y ONG's, que permitan disminuir gradualmente fenómenos como la violencia intrafamiliar en la población infantil.
- c. Fomentar programas de prevención a la drogadicción, prostitución infantil y a la conformación de grupos delincuenciales, con el apoyo de diferentes entidades competentes como el ICBF y Comisaría de Familia.
- d. Formular y gestionar, planes, programas y proyectos que permitan brindar atención integral y puntual frente a necesidades básicas de la persona mayor de las comunidades indígenas y vivan con dignidad humana.
- e. Buscar de manera activa tanto al nivel departamental, nacional y organizaciones no gubernamentales nacionales e internacionales el apoyo asistencial a la persona mayor, la cual es una población vulnerable dentro de nuestras comunidades.
- i) Hacer el empalme con la Coordinadora **DEL AREA DE COORDINACIÓN DE MUJER, FAMILIA Y POBLACIÓN VULNERABLE** elegida para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- j) Las demás contempladas en las leyes y normas vigentes, que tengan relación con la mujer.

ARTICULO 80º: DE LA COORDINACIÓN DE TERRITORIO, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO:

Esta área la conforman los programas de Territorio, Ambiente, recursos naturales, megaproyectos, constitución, ampliación y saneamiento de resguardos indígenas, calentamiento climático, infraestructura, producción, agro-

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ecología, semillas propias es el área encargada de la defensa protección, recuperación, y desarrollo con identidad cultural de los territorios indígenas del resguardo del Municipio de Carurú. Además de la protección y desarrollo sostenible de sus recursos naturales, ambientales, genéticos, de biodiversidad y de los conocimientos y saberes colectivos de las comunidades indígenas del resguardo asociados a ellos. Esta área debe establecer y coordinar todas las acciones tendientes a la defensa, exigibilidad y realización de los derechos territoriales de las comunidades indígenas del resguardo. Coordinará especialmente los procesos de consulta previa y de protección y acceso de las comunidades indígenas a sus territorios. De esta manera se entenderá con los asuntos que tienen que ver con la recuperación, conservación, protección y apropiación de los territorios indígenas del resguardo y la propiedad colectiva de las comunidades indígenas sobre la biodiversidad, los recursos naturales y los saberes ancestrales.

ARTICULO 81º. SON FUNCIONES DEL AREA COORDINACIÓN DE TERRITORIO, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO:

- a) Participar en representación del Presidente de la Asociación en espacio de toma de decisiones antes la Corporaciones Autónomas, ONGs y las instituciones locales, departamentales, nacionales e internacionales para ejercer el control territorial y medio ambiente.
- b) Participar activamente en los procesos de consulta previa y concertación previstos en el parágrafo 329 de la Constitución Nacional el artículo 76 de la Ley 99 de 1993, en los artículos 6,7 y 15 de la Ley 21 de 1991 relativos al aprovechamiento y conservación de los recursos naturales de los territorios de los pueblos y comunidades indígenas al acceso de los recursos genéticos de su territorio al beneficio derivado de los conocimientos tradicionales indígenas, a las construcciones de obras públicas o de inversión privada que afecte su territorio, a la reforma legales relacionada con derechos de los pueblos indígenas, así como a las acciones gubernamentales y otros sectores de la nación Colombiana que afecte los derechos indígenas sin detrimento de la competencia de las funciones propias de las autoridades indígenas en la materia.
- c) Buscar mecanismos de conservación de los recursos naturales, renovables y no renovables, recuperación de cuencas hidrográficas, mediante el fomento de capacitaciones y programas plasmados en el **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"**.
- d) Velar por la conservación de los recursos naturales, la biodiversidad y el medio ambiente. Formular, gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos de protección y conservación de los mismos; a la vez intercederá cuando se atente contra estos.
- e) Revalorizar los recursos naturales capaces de generar procesos económicos sostenibles y amigables con el medio ambiente.
- f) Proteger el suelo, agua y aire como matrices de desarrollo de la vida en el planeta, así como la biodiversidad y los ecosistemas para evitar la desertificación y la sequía.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

U.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- g) *Participar en representación del Presidente de la Asociación en espacio de toma de decisiones antes la Corporaciones Autónomas, ONGs y las instituciones locales, departamentales, nacionales e internacionales para ejercer el control territorial y medio ambiente.*
- h) *Crear en los resguardos y territorios indígenas del Municipio una política pública ambiental, para fortalecer el desarrollo de la autonomía y el ejercicio de la autoridad ambiental en concertación y coordinación con las Instituciones del Estado.*
- i) *Elaborar un manual funciones para las autoridades ambientales del Estado y los pueblos indígenas para regular, defender, acoger, coordinar, fortalecer, articular, promover, sancionar, concertar y proponer.*
- j) *Ejercer el control territorial en articulación y coordinación con las entidades del Estado sobre la entrada de personal ajeno al territorio bajo cualquier pretexto de investigación, turismo, proyectos entre otros.*
- k) *Coordinar con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS y las instituciones ambientales para control permanente de los resguardos y territorio indígenas del Alto Vaupés.*
- l) *Formular un Plan Ambiental Indígena (PAI) para el cuidado, uso, manejo, conservación y preservación de los recursos naturales renovables y no renovables y la biodiversidad en coordinación con las entidades ambientales a nivel Local, regional, nacional e internacional.*
- m) *Gestionar y desarrollar proyectos para la defensa de los recursos naturales y del medio ambiente con principios de autonomía, espiritualidad, protección progresiva del territorio, coordinación intercultural, identidad étnica en el marco del desarrollo de saberes, conocimientos propios y prácticas ancestrales.*
- n) *Defender, Proteger los derecho de la propiedad intelectual autóctonos, evitando el plagio y patente intelectual a la culturas indígenas por los investigadores foráneos.*
- o) *Apoyar la construcción de la iniciativa REDD+ Indígena Amazónica.*
- p) *Realizar Monitoreo biocultural comunitario.*
- q) *Generar Garantías y seguridad jurídica del territorio.*
- r) *Apoyar en la implementación de medidas para la protección integral de sitios sagrados, territorios ocupados o poseídos ancestralmente.*
- s) *Organizar conferencias, seminarios, exposiciones, capacitaciones, asesorías en temas con relación a su área, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fortalecimiento de las Leyes, Decretos reglamentarios en defensa y conservación del Medio Ambiente de los Pueblos Indígenas del Resguardo.*

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- t) Hacer el empalme con el COORDINADOR DE ÁREA DE TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- u) Los demás que le asignen la Asamblea General y/o Congreso de Autoridades Tradicionales Indígenas.

ARTICULO 82º. DE LA COORDINACION DEL AREA DE SALUD PROPIA: La salud es la base fundamental en la producción y desarrollo de los pueblos.

ARTICULO 83º. FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE SALUD PROPIA:

- a) Participar en representación del Presidente de la Asociación en espacio de toma de decisiones con las instituciones locales, departamental, nacional e internacional.
- b) Defender la salud como un derecho fundamental de la población de nuestros indígenas asentados dentro de la jurisdicción del resguardo.
- c) Definir políticas de salud propia e intercultural -SISPI- en el marco de los principios, recursos, instituciones y procedimientos que se sustentan a partir de una concepción de vida colectiva desde la sabiduría ancestral con fundamento de los componentes del sistema.
- d) Apoyar la medicina tradicional, el diálogo de saberes y la complementación de conocimientos entre la medicina alternativa y la alopática mediante la realización de jornadas de capacitación y brigadas.
- e) Propiciar en el marco del buen vivir indígena, procesos de salud mental en un dialogo de saberes con la cultura occidental articulando con los profesionales en psicología que hacen parte de las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de brindar asistencia y orientación ante las diferentes problemáticas que se presentan como son: eventos suicidas, violencia intrafamiliar, violencia de género, abuso sexual, así pues de manera periódica en concertación con dichos profesionales de la salud mental, se solicitara informes acerca de la población que ha recibido asistencia y orientación psicológica.
- f) Coordinar y crear planes de prevención de las enfermedades dentro y fuera del resguardo.
- g) Buscar las condiciones para crear una droguería comunitaria y a la vez ejercer control de calidad y precios de medicamentos en el mercado.
- h) Coordinar con la representante de la EPS información de la urgencia y remisiones.
- i) Promover, recuperar y apoyar la medicina tradicional a través de planes, programas y proyectos formulados, gestionados y ejecutados dentro del territorio.
- j) Velar por la salud de la población afiliada a las Comunidades, en especial adelantar censo periódicos para verificar la afiliación de todos sus miembros al régimen subsidiado en salud.
- k) Velar por la adecuada atención y funcionamiento de los centros de atención en la salud y albergues existentes; de haber irregularidades frente a éste caso recurrir a SUPERSALUD para garantizar que se cumplan las normas que rigen para los albergues y EPS.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0049 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- l) Desarrollar veeduría en el marco de la constitución y la ley sobre los hospitales, centros de salud, albergues y droguerías existentes en el territorio de la Asociación.
- m) Evaluar con otros sectores especializados el impacto con cobertura y eficiencia de la inversión pública local en la salud y presentar y gestionar que los hagan más eficientes.
- n) Realizar seguimiento y velar por la buena prestación de servicios de salud a las comunidades indígenas de parte de las entidades oficiales EPS e IPS.
- o) Participación directa en la construcción de modelo integral e intercultural de salud articulando la medicina occidental con las acciones complementarias de la medicina tradicional.
- p) Implementar planes, programas y proyectos para fortalecer y rescatar todas las sabidurías relacionadas con la medicina tradicional de los pueblos indígenas.
- q) Hacer el empalme con el COORDINADOR DE ÁREA DE SALUD PROPIA elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- r) Organizar conferencias, seminarios, exposiciones, capacitaciones, asesorías en temas con relación a su área, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fortalecimiento de los Derechos a la Salud Propia de la población de los Pueblos Indígenas del Resguardo.
- s) Rendir informe de gestión a la Asamblea General y a la Junta Directiva.

ARTÍCULO 84º: DE LA COORDINACIÓN EDUCACIÓN PROPIA E INTERCULTURAL:

La educación pertinente al territorio en todos sus niveles, favorece el desarrollo, la autodeterminación de la vida en sociedad y la emancipación de toda realidad de dominación, por lo cual se toma como uno de los sectores vitales. Será la encargada de velar e interceder ante las instituciones pertinentes con el fin de garantizar la preparación de todos los habitantes de la población en general y hacer que se constituya como materia educativa la Etno-educación, con el fin de rescatar los valores culturales tradicionales perfilando así los futuros líderes de la sociedad colombiana; llevar censo de la población infantil y de esta manera poder formular planes, programas y proyectos de acuerdo a las necesidades educativas del Resguardo.

ARTICULO 85º. FUNCIONES LA COORDINACIÓN EDUCACIÓN PROPIA E INTERCULTURAL:

- a) Representar al Presidente de la Asociación en las reuniones oficiales y privadas del sector.
- b) Orientar e implementar las políticas públicas de SEIP en todos los pueblos indígenas asociados.
- c) Socializar de manera permanente el desarrollo de los procesos educativos propios e interculturales.
- d) Coordinar conferencias o talleres difundiendo los fundamentos generales, objetivos y subjetivos de la Asociación.
- e) Tener como base la educación, la coordinación de cultura y promocionarla en las instituciones educativas y otras tareas pertenecientes a su cargo que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva.
- f) Promover, fortalecer, apoyar y aplicar los procesos Etno-educativos en los diferentes centros educativos del Municipio.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asaravcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- g) Revisar y aprobar el plan anual de estímulos, incentivos, de formación, capacitación y de bienestar para el personal de alumnos sobresalientes y superdotados, para garantizar su desarrollo integral y de su familia.
- h) Rendir informes mensuales y anuales ante la Asamblea General.
- i) Hacer el empalme con el COORDINADOR DE ÁREA DE EDUCACIÓN elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- j) Organizar conferencias, seminarios, exposiciones, capacitaciones, asesorías en temas con relación a su área, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fortalecimiento de los Derechos de la Educación de los Pueblos Indígenas del Resguardo.
- k) Las demás propias de su naturaleza; las que les asigne la Asamblea General, Junta Directiva, las leyes y normas vigentes.

ARTÍCULO 86º: DE LA COORDINACIÓN DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL:

Es la base fundamental para la revitalización y pervivencia de los pueblos indígenas; su función está basada a los lineamientos y normas contemplados en el presente estatuto, con programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, cofinanciados con el municipio, departamento y las entidades nacionales y Organismos de Cooperación Internacional. Es el área encargada de desarrollar los sistemas de cultura por medio de la gestión de recursos económicos para el desarrollo de ésta área en articulación con las entidades responsables de éstos temas.

ARTICULO 87º. SON FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE SALUD PROPIA E INTERCULTURAL:

- a) Representar al Consejo Mayor de Gobierno Propio, en las reuniones oficiales y privadas del sector.
- b) Gestionar e implementar programas y proyectos para el rescate y promoción de la historia de origen, relaciones inter-clanes, espiritualidad y la pervivencia sociolingüística de los Pueblos Indígenas.
- c) Coordinar e impulsar la cultura haciendo estímulos y motivando las actividades culturales propias de cada pueblo.
- d) Formular y gestionar proyectos a nivel Municipal, Departamental, Nacional y con Organismos de Cooperación Internacional en beneficio de los usos, costumbres y tradiciones propias de los pueblos indígenas.
- e) Promover la revitalización y conservación de la cultura propia.
- f) Impulsar programas, proyectos, planes y formular proyectos de acuerdo a lo establecido en el **SISTEMA DE VIDA INDÍGENA PROPIO E INTERCULTURAL "SIDVIPI"**.
- g) Organizar grupos culturales y programar sus presentaciones dentro y fuera del territorio del resguardo.
- h) Apoyo a las fiestas de los Pueblos Indígenas, a las diferentes actividades culturales que se promuevan en las comunidades, promover y coordinar con las Entidades Estatales presentes en el Municipio actividad en conmemoración al Día Internacional de los Pueblos Indígenas celebrado el 09 de agosto de cada año, celebración del cumpleaños del Resguardo celebrado el 14 de Abril de cada año, y el cumpleaños de la Asociación de Autoridades Tradicionales del Alto Vaupés "ASATAV" celebrado el 30 de agosto de cada año.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- i) Apoyar proyectos a iniciativas de las comunidades, como la elaboración de artesanías, danza y folclor tradicional.
- j) Organizar encuentros culturales con las comunidades y asociaciones u Asociaciones indígenas vecinas.
- k) Buscar apoyo en el sector público y privado mediante planes, programas y proyectos para apoyar a los artistas de las diferentes comunidades
- l) Trabajar para que el Plan de Desarrollo del municipio y del departamento incluya políticas, programas y proyectos para apoyar las expresiones culturales de los diferentes pueblos indígenas.
- m) Protección y salvaguardia de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial de las comunidades, grupos y personas portadoras, representadas en: actos festivos y lúdicos, conocimientos tradicionales sobre la naturaleza y el universo, medicina tradicional, cultura culinaria, lenguas y tradición oral, artes populares, eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo, técnicas y tradiciones asociadas a la fabricación de objetos artesanales, entre otros.
- n) Apoyar procesos de comunicación, para la constitución y puesta en funcionamiento de la emisora cultural y comunitaria.
- o) Apoyar iniciativas de emprendimiento que requieran recursos económicos para la producción, circulación, y comercialización de productos culturales
- p) Dinamizar el banco de proyectos para los temas culturales.
- q) Organizar conferencias, seminarios, exposiciones de arte, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fomento de la cultura en las comunidades indígenas.
- r) Servir de ente articulador en actividades relacionadas con el fomento, promoción y difusión de la ciencia y del patrimonio artístico y cultural de las comunidades.
- s) Coordinar las actividades culturales de la Coordinación de Área, encaminadas al fomento y capacitación en las diferentes áreas artísticas (música, artes plásticas, folclor, literatura, teatro), en todas las comunidades del resguardo.
- t) Elaborar y desarrollar los programas y proyectos culturales, de acuerdo con los planes establecidos por la Coordinación de Área.
- u) Orientar y apoyar a las Autoridades Tradicionales Indígenas, para la realización de Convenios Interinstitucionales con entidades sin ánimo de lucro.
- v) Impulsar y promover el arte y la cultura tradicional en las comunidades, para generar identidad al interior de las mismas y promover su desarrollo.
- x) Coordinar con Organizaciones Culturales Gubernamentales y ONGs, el establecimiento de vínculos, de acuerdo con los objetivos, programas y actividades de la Coordinación del Área de Cultura.
- z) Las demás propias de su naturaleza.

ARTÍCULO 88°. DE LA COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ:

Estará regido bajo los principios de democracia, solidaridad, inclusión social y una paz sostenible bajo un enfoque de goce efectivo de derechos. Está orientado al impulso protección y defensa de los derechos humanos de los pueblos indígenas asentados dentro y fuera de la jurisdicción del resguardo.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

Esta área la componen los siguientes programas: Derechos humanos, jurisdicción especial indígena, post-conflicto, verdad, justicia - reparación y no repetición, a víctimas del conflicto armado y la violencia, capacitación en derechos humanos, observatorio de derechos humanos, sistema único de justicia propia, le compete la promoción, defensa, protección, exigibilidad y realización de los derechos colectivos, especiales y ancestrales de las comunidades indígenas del Resguardo ARARA BACATÍ, CARURÚ Y LAGOS DE JAMAICURÚ.

ARTICULO 89º. SON FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ:

- a. Intervenir ante las diferentes situaciones de violencia social, étnica, política dentro del territorio y comunidades.
- b. Coordinar con el Consejo Jurisdiccional comunitario especial indígena y con las autoridades civiles competentes dentro de su ámbito territorial de conformidad con sus propias normas de procedimiento de acuerdo al artículo 246 de la Constitución Política.
- c. Interceder ante los organismos e instancia correspondientes cuando haya violación de derechos humanos.
- d. Socializar en las comunidades los conocimientos adquiridos en los diferentes eventos en que participe.
- e. Promover el respeto de todos los derechos humanos y fundamentales; así como desarrollar en los jóvenes y demás poblaciones sociales el ejercicio de encontrar nuevos derechos humanos (derechos emergentes) que estén encaminados a garantizar una vida digna
- f. Promover la igualdad entre hombres y mujeres-fortaleciendo o incentivando la eliminación de todas las formas de discriminación y de violencia contra la mujer.
- g) Hacer el empalme con el Coordinador del Área de Derechos Humanos elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- h) Organizar conferencias, seminarios, exposiciones, capacitaciones, asesorías en temas con relación a su área, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fortalecimiento de los Derechos Humanos de la población de los Pueblos Indígenas del Resguardo.
- i) Las demás propias de su naturaleza.

ARTÍCULO 90º. DE LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD:

Es el encargado de formular proyectos, planes y programas en defensa de esta población patrimonio importante de nuestras comunidades y disponer de los recursos económicos para apoyar su efectivo y real funcionamiento; siendo este el cuerpo colegiado autónomo de participación, concertación, vigilancia y control de la gestión pública, motivando el cumplimiento de sus funciones sirviendo como organismo de interlocución de los y las jóvenes con la agenda territorial del resguardo, sobre los cuales deberán canalizarse los acuerdos sobre las alternativas de solución de necesidades y problemáticas de sus contextos, para el desarrollo social, político y cultural ante el gobierno territorial y nacional.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ARTICULO 91º. SON FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE JUVENTUD:

- a) Apoyar a la juventud con programas sociales, educativos, recreativos, deportivos y culturales, a fin de encausar su energía y no dejarla en riesgo de asimilar sub-culturas negativas ya que ella es el futuro de nuestras comunidades.
- b) Apoyo en formación y capacitación mediante talleres y/o seminarios dirigido a la población indígena, especialmente a los jóvenes, las Autoridades Tradicionales, líderes, comités de mujeres y otros, sobre temas relacionados como Liderazgo comunitario y Político, fortalecimiento organizacional, Autonomía, mecanismos de participación ciudadana, democracia, etc. Organizar conferencias, seminarios, exposiciones, capacitaciones, asesorías en temas con relación a su área, proyección de películas y diapositivas y demás actos que tiendan al fortalecimiento de la Juventud en Principios, Valores y demás temas que crea importante para esta población en las comunidades indígenas.
- c) Representar a la juventud de las comunidades indígenas ante las diferentes Entidades del Estado, Organismos Nacionales e Internacionales y promover programas encaminados en pro del bienestar de los jóvenes del resguardo.
- d) Participar en representación del Presidente de la Asociación en espacio de toma de decisiones antes las instituciones municipales, departamentales y nacionales de acuerdo a las políticas nacionales en la formación de líderes y lideresas en articulación y adopción con las particularidades propias de las juventudes indígenas del Alto Vaupés.
- e) Crear una escuela de formación para promover el liderazgo organizativo, intelectual, cultural y recreativo de la juventud en el Municipio.
- f) Gestionar ante la consejería Presidencial programa y proyecto encaminados a las políticas públicas de la juventud de acuerdo a la Ley No 375 del 4 de julio de 1997 en el fortalecimiento de la cultura, lenguas, pensamientos propios, las leyes de origen entre otros con fin de fortalecer la identidad Local.
- g) Elaborar un plan de trabajo relacionados con el tema de la Juventud (cultura, recreación, educación, capacitación).
- h) Realizar un estudio de las juventudes del Alto Vaupés con el fin de visibilizar el recurso humano joven del departamento.
- i) Hacer el empalme con el COORDINADOR DE ÁREA DE JUVENTUD; elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- j) Y demás acciones que le asigne la asamblea general y/o Junta Directiva de Autoridades y Consejo de Autoridades Tradicionales, así como las contempladas en las leyes y normas vigentes, que tengan relación con las comunidades indígenas.

ARTICULO 92º. DE LA COORDINACION DEL AREA DE DEPORTE Y RECREACIÓN: Teniendo en cuenta la Ley 181 de 1995 " Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Tiempo Libre y la Educación Física y se crea El Sistema Nacional del Deporte", la Asociación se compromete en convertirlos en programas y proyectos innovadores, y ejecutados de manera transparente por colaboradores idóneos. Es el área encargada de desarrollar los sistemas de recreación y deporte, en articulación con las entidades responsables de éstos temas.

ARTICULO 93°. SON FUNCIONES DE LA COORDINACION DEL AREA DE DEPORTE Y RECREACIÓN:

- a) Representar al Presidente de la Asociación en las instancias oficiales y privadas de estos sectores.
- b) Formular y Gestionar recursos para el desarrollo de los proyectos de recreación y deporte.
- c) Formular y promover un plan de recreación y deportes para los pueblos indígenas.
- a. Es función de esta coordinación organizar a los jóvenes de la comunidad, promover iniciativas empresariales de acuerdo a las especialidades de los jóvenes, desarrollar actividades científicas, ambientales, culturales, deportivas que garanticen la sana recreación y esparcimiento de los jóvenes.
- b. Vincular a los jóvenes a los procesos de planeación participativa y construcción de futuro colectivo.
- c. Formular y ejecutar planes, programas y proyectos de actividades lúdicas, deportivas y recreativas con los jóvenes de las diferentes comunidades indígenas del resguardo.
- d. Vincular a las diferentes entidades que tienen relación con la recreación y el deporte, para que realicen jornadas con las comunidades a fin de promover espacios de interés por el sano esparcimiento y desarrollo físico.
- e. Apoyar las iniciativas que surjan de las comunidades y vayan encaminados hacia el fortalecimiento de las diferentes disciplinas deportivas.
- f. Desarrollar estrategias de fomento de la recreación dirigidos a la primera infancia, adolescencia, juventud y las personas mayores.
- g. Fomentar el deporte autóctono y de alto rendimiento mediante la implementación de Escuelas de Formación Deportiva.
- h. Intensificación permanente de actividades recreativas y deportivas y celebración de las olimpiadas interétnicas.
- i. Hacer el empalme con el Coordinador del Área de Deporte y Recreación elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.
- j. Las demás funciones que se le asigne y que sean acordes con la naturaleza del cargo.

ARTICULO 94°. DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE TURISMO: Es la encargada de analizar los problemas críticos del turismo en la localidad, referidos a la estacionalidad, las fortalezas y debilidades de la imagen turística, la falta de planeamiento urbano, la insuficiencia de capacitación de programas de capacitación y la falta de cohesión socio-política.

ARTICULO 95°. SON FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE TURISMO:

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

U.mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- a) Representar al Presidente de la Asociación, en las instancias oficiales y privadas de este sector.
- b) Formular planes, programas, proyectos sobre las diferentes modalidades turísticas, presentarlos ante las diferentes empresas, entidades público-privadas del orden municipal, nacional, organismos de Cooperación Internacional y ejecutarlos en beneficio de las comunidades indígenas.
- c) Formular y promover un plan de turismo para los pueblos indígenas.
- d) Promover la conformación y posicionamiento de un Municipio turístico, donde el turismo incida en la economía, genere riqueza colectiva y oportunidades para residentes, empresarios y visitantes, en su entorno cultural, ambiental y social.
- e) Desarrollar entrevistas, talleres y/o encuestas para recopilar información e identificar el interés por parte de los actores locales y sistematizar las soluciones que estos mismos actores conciben para superarlos.
- f) Analizar la cadena productiva del turismo en el Municipio y las comunidades indígenas bajo un modelo teórico que incluya tres subsistemas: los recursos turísticos, las actividades productivas y la superestructura.
- g) Formular un proyecto de investigación turística y articularlo con un proyecto de extensión para corroborar un diagnóstico real frente al tema.
- h) Crear una cadena de turismo bajo los siguientes componentes: Recursos Turísticos, Transporte, Alojamiento, Gastronomía, Recreación y Agencia de viajes.
- i) Ejercer control y vigilancia de entrada de los turistas a las comunidades dentro de la jurisdicción del resguardo.
- j) Establecer como requisito primordial en referencia a los turistas para el ingreso a las comunidades indígenas previa autorización de la Asociación.
- k) Promover programas de recuperación de cuencas hidrográficas y de las nacientes de aguas como fuente Turística y de inversión.
- l) Apoyar las iniciativas de las comunidades que impulsen el desarrollo del turismo, turismo ecológico y turismo cultural.
- m) Trabajar porque el turismo, en sus diferentes modalidades, renglón muy importante para la economía de las comunidades indígenas, tenga la visibilidad y el apoyo administrativo necesarios del Gobierno Municipal, Departamental, Nacional y de Organismos de Cooperación Internacional.
- n) Crear Plan de trabajo de manera mancomunado y empalmarlo con el Gobierno Departamental, Secretaría de Turismo y/o Secretaría de Agricultura.
- o) Participar del evento Corferías Bogotá, Muestra Gastronómica, Festival Iberoamericano de teatro y demás eventos con el fin dar a conocer la historia, usos y costumbres; el origen de nuestros pueblos indígenas.
- p) Crear una revista para promocionar el turismo rural, turismo ecológico y el Etno-turismo en los hoteles de todo el país, aerolíneas, embajadas y otras entidades público-privadas.
- q) Seleccionar personal profesional, óptimo e idóneo y que maneje relaciones públicas para la consecución de recursos para fortalecer el turismo en nuestras comunidades indígenas del territorio del Alto Vaupés.
- r) Implementar la realización de folletos y paquetes turísticos en cooperación de la empresa pública o privada para dar a conocer nuestro territorio y sus paisajes.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asaravcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto; Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

s) Hacer el empalme con el Coordinador del Área de Turismo elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.

ARTICULO 96º. DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS: Es un área de vital importancia por ser el encargado de velar por la buena imagen a nivel organizacional y el tener una muy buena comunicación con diferentes personas naturales y/o jurídicas para el logro de los objetivos de la Asociación "ASATAV".

ARTICULO 97º. FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS:

- ✓ Dirigir y acompañar el desarrollo de los manuales técnicos que requiera la Administración, para la implementación de proyectos de desarrollo informático.
- ✓ Buscar los medios necesarios para obtener licencia para el funcionamiento y sostenimiento de una emisora comunitaria ante el Ministerio de Comunicaciones y las Tics.
- ✓ Crear un centro de documentación digital donde conste toda la reseña histórica de la Asociación, gestión y ejecución de planes, programas y proyectos dentro del marco del cumplimiento del objeto general y objetivos específicos.
- ✓ Tendrá aparte de todo lo relacionado con comunicados de prensa, divulgación de la gestión e imagen corporativa, concretar citas, entrevistas, agendar reuniones y todo el despliegue publicitario referente a la asociación.
- ✓ Tendrá a cargo la responsabilidad de la publicidad en la Página Web de la Asociación "ASATAV" y de las redes sociales como Facebook, Twitter, y demás redes sociales que relacionen las Actividades, Programas, Planes, Proyectos, noticias de la Asociación y resalte el objeto social contemplado en los presentes Estatutos.
- ✓ Y las demás funciones que le asigne la Asamblea General, Junta Directiva y Consejo de Autoridades y/o Consejo Mayor.

PARÁGRAFO 1: Cada una de las diferentes Coordinaciones de Áreas tendrá la capacidad de formular y ejecutar planes, programas y proyectos; además de gestionar ante Entidades del Orden Municipal, Departamental, Nacional y con Organismos de Cooperación Internacional, siempre y cuando esté de acuerdo a los objetivos de la Asociación.

PARÁGRAFO 2: Para ocupar el cargo de **COORDINADOR DEL ÁREA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS** deberá cumplir con los requisitos mínimos como:

- a. Ser comunicador Social certificado o Técnico en Comunicación Social o tener conocimiento en el área y experiencia certificada.
- b. Tener conocimientos y experiencia en el manejo de publicidad en páginas Web y redes sociales.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- c. Conocer su territorio de origen, territorio ancestral, territorio tradicional, su cosmovisión con respecto a su pueblo y haya demostrado su capacidad de liderazgo dentro de los procesos de participación organizativa.

ARTICULO 98°. DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA: Es el área encargada de formular proyectos de construcción de infraestructura como malocas, viviendas tradicionales y entre otras, obras tradicionales (red caminera, puentes, caminos vecinales, guachinacales, muelles, entre otras) en pro del desarrollo de las comunidades del resguardo. Se encargará de implementar un modelo de desarrollo territorial donde la vivienda no será solo la unidad de habitación o dormitorio mal construido. El concepto de vivienda se entenderá como el espacio para el buen vivir y bienestar de la comunidad.

Esta Coordinación de la Asociación será un espacio de apoyo técnico para la Junta Directiva y las coordinaciones, encargada de unificar la información que maneja la Asociación y que apoyará la formulación de proyectos entre las diferentes coordinaciones con el fin de que se unifiquen sus resultados y se sugieran las directrices que optimicen el trabajo de los distintos equipos técnicos, para que sus efectos sean transversales en las comunidades indígenas beneficiadas por medio de la creación de un banco de proyectos.

Igualmente dentro de la Coordinación, la Junta Directiva creará la Oficina General de administración y Finanzas.

ARTICULO 99°. SON FUNCIONES COORDINACIÓN DEL ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA:

- a. Su función es procurar la realización de obras de infraestructura de beneficio para todas las comunidades del resguardo.
- b. Elaboración y Formulación de Proyectos de Inversión.
- c. Fomentar la realización de convenios con diversas entidades de carácter público y privado con el fin de recibir cooperación conjunta.
- d. Elaborar y actualizar un manual que contenga la metodología, las técnicas y los procedimientos a seguir en los procesos de interventoría y/o supervisión, esto con el fin de garantizar la calidad, oportunidad, economía y estabilidad de las obras de Infraestructura.
- e. Realizar un inventario de las obras que se deben construir en la comunidad, establecer cuáles se pueden llevar a cabo con el trabajo de la comunidad, cuáles con trabajo de la Asociación y aporte público, y cuáles definitivamente deben ser asumidas exclusivamente por la Administración Municipal, por lo que deben ser incluidas en el Sistema de Vida Indígena y articulados al Plan de Desarrollo Municipal, departamental y Nacional.
- f. Elaborar un Plan de Trabajo por el período de la Asociación, en el que se establezcan los mecanismos de formulación y ejecución de las obras que se pueden adelantar con trabajo de las comunidades.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

g. Formular propuestas de Desarrollo a través del Sistema de Vida Indígena para que sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal, Departamental y Nacional buscando prioridad en la Inversión.

h. Hacer el empalme con el Coordinador del Área de Obras e Infraestructura elegido para reemplazarlo, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición de la inscripción por la autoridad designada para el efecto.

PARÁGRAFO: Ninguno que sea servidor público podrá ser candidato ni podrá postular su nombre a la candidatura al Cargo de algunas de las Coordinaciones de Áreas. Para este caso deberá renunciar seis meses antes del Congreso de Autoridades para poder aspirar a dichos cargos.

CAPITULO VII

EL CONSEJO DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 100. DEL ÓRGANO DE CONTROL Y VIGILANCIA: Para garantizar el cumplimiento de las funciones y con el fin de hacer seguimiento y vigilar la gestión de las funciones de la Junta Directiva, Coordinaciones de áreas y áreas especiales, Representantes y delegados de la Asociación de Autoridades del Alto Vaupés "ASATAV" en instancias Nacionales e internacionales, y demás, se establece el Consejo Disciplinario integrados por seis (6) miembros en representación de sus comunidades, designados o elegidos en el mismo Congreso de elección de la Junta Directiva, por un período de cuatro (4) años.

ARTÍCULO 101. FUNCIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL Y VIGILANCIA: El Consejo Disciplinario se reunirá por lo menos dos veces al año y deberá pronunciarse por medio de resoluciones motivadas para cumplir con las siguientes funciones:

Velar por la buena marcha de la Asociación en cuanto a conducta y comportamiento por medio del seguimiento a la gestión que realice la Asociación ASATAV.

Hacer seguimiento a los delegados, de las asociaciones departamentales afiliadas a la Asociación ASATAV, ante las instancias nacionales e internacionales.

Darle seguimiento a las acciones de la Junta Directiva, coordinaciones de áreas, representantes y delegados de la Asociación ASATAV ante los espacios Nacionales o Internacionales acorde a los Principios y objetivos establecidos en el presente Estatuto.

Presentar informe de sus actividades a la Junta Directiva y al Congreso.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com

Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTL. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Amonestar, por escrito a los miembros de la Junta Directiva, coordinaciones de áreas, Representantes o delegados de Mesas Nacionales, e internacionales, si violasen el Estatuto de la Asociación ASATAV.

Solicitar la suspensión de miembros de la Junta Directiva, Representantes de Mesas Nacionales, e internacionales, si violasen el Estatuto de la Asociación ASATAV ante la Junta Directiva y/o Congreso.

CAPITULO VIII

AUTORIDADES TRADICIONALES

ARTICULO 102º. *Es la máxima representación legal de una comunidad indígena, con poder y Autonomía propia para gobernar, dirigir, defender, orientar y tomar decisiones en beneficio de la colectividad.*

ARTICULO 103º. FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES TRADICIONALES:

- a. *Realizar reuniones ordinarias en coordinación con la comunidad.*
- b. *Informar sobre el desarrollo de las actividades, compromisos, gestiones, avances adquiridos en otras instancias etc.*
- c. *Realizar el informe anual de los proyectos ejecutados y los resultados obtenidos.*
- d. *Rendir informes sobre los bienes de la comunidad.*
- e. *Intercederá cuando se presenten conflictos internos con integrantes de su comunidad.*
- f. *Realizar periódicamente las visitas domiciliarias.*
- g. *Velar por la buena convivencia de los afiliados.*
- h. *Organizar eventos de integración colectiva.*
- i. *Defender el territorio y su jurisdicción.*
- j. *Buscar estrategias de desarrollo productivo de las familias.*
- k. *Hacer el reglamento interno y ponerlo en consideración de la comunidad.*
- l. *Interceder e informar oportunamente a la directiva ante situaciones de violación de derechos.*
- m. *Las demás funciones que le sean asignadas por la Asamblea Comunitaria.*

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

PARÁGRAFO: Las Autoridades Tradicionales serán elegidas en Asamblea General en cada Comunidad por un periodo de cuatro años después de llevarse a cabo la Asamblea General para la elección de nuevos miembros de la Junta Directiva. Sin embargo en caso que la Asamblea en cada una de las comunidades como máxima instancia decida hacer una nueva elección por la mala gestión y/o malversación de recursos, falta de capacidad de liderazgo o por otra situación que consideren grave, la Asamblea General de la comunidad será autónoma en realizar nueva elección de Autoridad Representativa de la comunidad, así no haya cumplido el periodo de cuatro años y notificar a la ASATAV, la Alcaldía Municipal de Carurú, Gobernación del Vaupés y la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior para la obtención de sus reconocimientos oficiales.

**CAPÍTULO IX
REFORMA ESTATUTARIA Y QUÓRUM**

ARTÍCULO 104°. Trámite. Las propuestas de reformas estatutarias, pueden ser presentadas por uno de los Asociados o por la Junta Directiva y serán presentadas ante la Asamblea General en la respectiva sesión ordinaria o extraordinaria que se cite para tales efectos.

ARTÍCULO 105°. Quórum Deliberatorio: Para todos los efectos, constituye quórum deliberatorio, la tercera parte de los integrantes que conforman las instancias internas de la Asociación.

ARTÍCULO 106°. QUÓRUM DECISORIO. Para todos los efectos, constituye quórum decisorio, la mitad más uno de los integrantes de las instancias internas que conforman la Asociación.

**CAPÍTULO X
TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS DIFERENCIAS**

ARTÍCULO 107°. Trámite: Las diferencias que surjan entre los asociados se resolverán a través de los mecanismos tradicionales de las comunidades indígenas asociadas, buscando el mecanismo de la conciliación entre las partes y se dejarán evidencias de los procedimientos y acuerdos establecidos de común acuerdo entre las partes o con mediación de los demás asociados. Las diferencias con terceros No indígenas, se resolverán mediante conciliación extrajudicial o vía judicial según el caso.

**CAPÍTULO XI
SANCIONES A LOS MIEMBROS, MEDIDAS DISCIPLINARIAS,
CAUSALES Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN**

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasarav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
ARTÍCULO 108. SANCIONES: *Existen las siguientes sanciones:*

1. *Amonestación verbal*
2. *Amonestación escrita y compromiso entre las partes.*
3. *Suspensión temporal del cargo.*
4. *Destitución y/o expulsión definitiva y denuncia del miembro infractor ante las autoridades competentes, cuando el hecho vaya en contra de este Estatuto o se pueda constituir en un delito.*

PARÁGRAFO 1: *Toda persona flotante indígena y no indígena que se haya acogido a las Leyes de los Pueblos Indígenas del Resguardo y que cometa delitos o faltas en una comunidad será sancionada por el Consejo Jurisdiccional comunitario donde haya cometido la falta y según la gravedad de ella será remitido al Consejo Mayor de Conciliación y Justicia Propia. Todo integrante que conforma el organismo de dirección de la ASATAV, la Junta Directiva, Organismo de Control, Coordinaciones de Áreas, Autoridades Indígenas y los comités internos de las comunidades, y que cometan un delito grave, serán destituidos del cargo y sancionados de acuerdo a lo previsto el presente Estatuto, en el libro de la Justicia Indígena, Legislación Especial Indígena y Reglamento Interno.*

Las Autoridades Tradicionales, podrán ser destituidas de su cargo por incurrir en una falta grave u omitir lo dispuesto en las prohibiciones del presente estatuto y reglamentos internos, el cual se hará con la deliberación de los demás Asociados en Asamblea General, Junta Directiva o en espacio Autónomo.

PARÁGRAFO 2: *El Consejo Disciplinario será el encargado de imponer amonestaciones verbales y escritas. La Junta Directiva se encargará de imponer la suspensión temporal del cargo y la destitución de cualquiera de los coordinadores de áreas o representantes antes las instancias nacionales o internacionales de la Asociación "ASATAV" sin detrimentos de las funciones que le competen al Presidente. El Congreso extraordinario se encargará de imponer la destitución del Presidente.*

PARÁGRAFO 3: *Cuando existan controversias entre los afiliados, el Congreso conformará una comisión ad hoc que dirima el conflicto presentado entre las partes; la decisión que tome esta comisión será presentada al Congreso en pleno para su aprobación.*

ARTÍCULO. 109: *El procedimiento previo de la imposición de la sanción será breve y sumario y en él se observará el debido proceso y se garantizará el derecho de defensa.*

ARTICULO 110º. *Los miembros de la Asociación, miembro de la Junta Directiva, Organismo de Control, Coordinaciones de Áreas, se harán acreedores a las sanciones siguientes:*

a) Si cometieren una falta leve será amonestado por escrito por el Presidente, Consejo Disciplinario de la Asociación, con el visto bueno del Fiscal.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / anasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

b) Si el miembro amonestado de la Junta Directiva, Coordinadores de Áreas, Órgano de Control; reincidiere en la falta leve por segunda y tercera vez, será amonestado de manera escrita y se hará un documento acta de compromiso donde el implicado se compromete a no incurrir ninguna falta más y mejorar su conducta con compromiso y responsabilidad. Si aun así reincidiera en la falta, será puesto su caso por parte del Consejo Disciplinario ante una Asamblea Extraordinaria. Pudiendo el amonestado apelar ante el espacio autónomo de la Asamblea General Extraordinaria convocada por el Consejo Disciplinario y el Fiscal dentro de los quince días siguientes a la notificación por parte del mismo Consejo Jurisdiccional Central.

c) Al cometer una falta grave podrá ser expulsado por parte de la Asamblea General tomado en espacio autónomo, previa audiencia ante la Asamblea General y por el plazo de quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación por escrito que se le haga al implicado, quien tendrá derecho a presentar las pruebas de descargo, y será la Asamblea General quien decida si el implicado merece ser sancionado con expulsión definitiva. Lo no comprendido sobre este capítulo en estos estatutos, se desarrollará de acuerdo a lo previsto en el libro de la Justicia Indígena, Legislación Especial Indígena, reglamento interno y/o manual de funciones.

ARTICULO 111º. DE LA APELACIÓN:

Cuando el o los sancionados consideren que la sanción impuesta es injusta a este o estos les asiste el derecho de la apelación en Asamblea General Extraordinaria y/o hasta la Asamblea General si fuere necesario. Si la sanción es injusta se levantará y se investigará al organismo o a quien impuso la sanción y se aplicará correctivos y su respectiva sanción si fuere necesario, pero si la instancia correspondiente encuentra malicia y justa la sanción podrá sancionar más severamente según la Asamblea Considere.

ARTICULO 112º. DE LAS INHABILIDADES DE SER INTEGRANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA, LAS COORDINACIONES DE AREAS Y FISCAL.

No podrán ser elegidos o nombrados Miembros de la Junta Directiva, Coordinadores de Áreas y Fiscal:

- a) Quien esté sancionado por problemas políticos o culposos que afecten el patrimonio de la ASATAV o sus intereses.
- b) Tenga procesos judiciales pendientes con organismos de la ley.
- c) Quien haya incurrido en faltas dentro de su comunidad como: Irresponsabilidad, peleas, malversación de recursos, apropiación o venta bienes de la comunidad, que busque intereses personales y políticos bipartidistas lucrativos.
- d) Quien haya sido destituido de un cargo de responsabilidad dentro de la Junta Directiva o demás dependencias.
- e) Quien haya sido sancionado por delitos más de dos veces.
- f) Quien tenga antecedentes Judiciales y Fiscales.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asaravcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

**CAPITULO XII
DE LAS PROHIBICIONES.**

ARTICULO 113º. DE LAS PROHIBICIONES:

- a. Para ningún efecto está permitido a los afiliados de las comunidades indígenas, la utilización del nombre de la Asociación, en política partidista o para beneficio de tipo personal.
- b. Ningún integrante de la Junta Directiva, Coordinaciones de Áreas y organismo de control podrá ausentarse de su cargo sin justificación alguna, sin presentar de manera escrita solicitud de permiso y previa autorización del Presidente o quien haga sus veces; debe presentar soportes de su motivo de ausencia, ya sea por motivos de salud, capacitaciones, motivos de fuerza mayor, entre otras actividades.
- c. Retención de información de bienes y servicios para las comunidades, adquiridos con recursos del SGPRI, o con recursos externos.
- d. Incumplir el estatuto, reglamento interno, Manual de Funciones y Justicia indígena.
- e. Bajo ninguna consecuencia esté Autorizado, el nombramiento de una persona no indígena al cargo de Autoridad Tradicional Indígena de una comunidad, dentro del grupo de asociados.
- f. Ningún miembro de la Junta Directiva, coordinaciones y Autoridad indígena podrá participar en proselitismo político con aspirantes no indígenas proveniente de otras regiones del país con inferiores a veinte (20) años de residente como mínimo.
- g. Los integrantes de la Junta Directiva, sus coordinaciones y Autoridades Tradicionales Indígenas serán postulados y elegidos siempre y cuando sean netamente indígena.

PARAGRAFO 1: Los integrantes de la Junta Directiva y sus coordinaciones serán postulados y elegidos siempre y cuando sean netamente indígena y conozcan su territorio de origen, territorio ancestral, territorio tradicional, su cosmovisión con respecto a su pueblo, se haya destacado y demostrado su capacidad de liderazgo dentro de los procesos de participación organizativa.

PARAGRAFO 2: Si alguno de los miembros Directivos, Coordinadores de Áreas, Organismo de Control decide renunciar de manera irrevocable por motivos personales será aceptada inmediatamente por los Miembros Directivos de la Junta Directiva en cabeza del Presidente, y nombrará mediante resolución un encargado mientras se realice una Asamblea General Extraordinaria u Ordinaria y se nombre de manera oficial a quien ocupará dicho cargo por el periodo restante. En caso de que algún miembro de la Junta Directiva, Coordinadores de Áreas no cumplan sus

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
funciones a cabalidad, con compromiso y responsabilidad recibirá un llamado de atención de manera verbal. Si después del primer llamado de atención no mejora tal situación, el Presidente le llamará la atención de manera verbal por segunda y tercera vez dando sugerencias dentro del marco de sus funciones. Si aun así el miembro directivo no mejora sus acciones con respecto a sus responsabilidades el Presidente llamará al implicado a un diálogo y se levantará un acta de compromiso firmado por ambas partes, y si aun habiendo acta de compromiso de por medio no surte ningún efecto, se incumple el compromiso adquirido y las cosas siguen de mal en peor, el Presidente en coordinación del Consejo Disciplinario, tendrá la capacidad de tomar una decisión más drástica de convocar a una Asamblea General extraordinaria y será la Asamblea General como máxima instancia quien elija si es necesario hacer el cambio de manera oficial al implicado. Si el miembro directivo no presenta la renuncia irrevocable, será declarado insubsistente.

PARAGRAFO 3: Cualquier integrante de la Junta Directiva, Coordinaciones de Áreas y Organismo de Control podrá definir sus aspiraciones a los diferentes cargos de las Corporaciones públicas de elección popular en las diferentes contiendas electorales sin haber culminado su periodo para el cual fue nombrado.

PARÁGRAFO 4: Los miembros que hagan parte de la Junta Directiva de la Asociación, que aspiren a las diferentes Corporaciones Políticas deberán renunciar un año antes a la fecha de inscripción como candidato, que para este caso se refiere al presidente y tesorero, notificando a la Asamblea General de Miembros de manera escrita. Los demás miembros podrán postular sus nombres a los diferentes cargos de elección popular sin necesidad de renunciar a sus cargos dentro de la Asociación.

CAPÍTULO XIII FUSIÓN- INCORPORACIÓN - DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 114°. Fusión e Incorporación: Es potestativo de la Asamblea General de la ASATAV, proceder a su fusión e incorporación a otra u otras asociaciones afines con su objeto, siempre y cuando esta decisión vaya encaminada a fortalecer el proceso organizativo de los Pueblos indígenas del resguardo.

PARÁGRAFO: Para la llevar a cabo la fusión e incorporación, disolución y liquidación se tendrá en cuenta la mitad más de uno de los votos favorables de los participantes de la **ASAMBLEA GENERAL**.

ARTÍCULO 115°. Causales de fusión e Incorporación: La Asociación ASATAV se fusionará o incorporará a otra Asociación, cuando la Asamblea General, en concordancia con los estatutos y con las normas especiales vigentes, así lo decida, buscando siempre el fortalecimiento de la misma de acuerdo a su objeto.

ARTÍCULO 116°. Causales de disolución: La Asociación que se rige por los presentes estatutos, se disolverá en razón de las siguientes causales:

a) Por imposibilidad de cumplir el objeto para el cual fue creado.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTL 900295115 9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"

- b) Por haberse iniciado contra ella, concurso de acreedores y no sea posible satisfacer los requerimientos de los acreedores.
- c) Por disposición de autoridad pública competente.
- d) Por acuerdo de la Asamblea General.
- e) Por disminución de los asociados en más del 70%

ARTÍCULO 117°. Liquidadores: Cuando la disolución haya sido acordada por la Asamblea General de la Asociación, ésta designará un liquidador o liquidadores, de acuerdo con sus estatutos, caso contrario en los términos establecidos en la ley.

ARTÍCULO 118°. Notificación: La disolución de la Asociación, cualquiera que fuere su origen será registrada e informada ante la Dirección General de Etnias del Ministerio del Interior o quien haga sus veces. En caso de los acreedores se les notificará de oficio.

ARTÍCULO 119°. Limitaciones en las operaciones: Disuelta la Asociación se procederá a su liquidación; en consecuencia no podrá ejercer nuevas operaciones en desarrollo de su objeto y conserva su capacidad jurídica exclusivamente para los efectos de la liquidación.

ARTÍCULO 120°. Deberes del liquidador o liquidadores: Serán deberes del liquidador o liquidadores de la Asociación:

- a) Concluir las operaciones pendientes al tiempo de disolución.
- b) Revisar y verificar el inventario de los activos, pasivos y patrimonios, basado en el último balance general de la Asociación.
- c) Exigir cuentas de su administración a las personas que hayan manejado procesos de la Asociación y no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
- d) Liquidar y cancelar las cuentas de la Asociación.
- e) Recuperar cartera, hacer el ingreso correspondiente y otorgar los correspondientes paz y salvos.
- f) Enajenar los bienes de la Asociación para el pago de sus acreedores.
- f) Presentar el Estado de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
- g) Las demás que se deriven de su naturaleza según lo dispone la ley.

ARTÍCULO 121°. Periodicidad de créditos: El liquidador de la Asociación deberá aplicar al cancelar los créditos, el orden establecido por la ley.

ARTÍCULO 122°. Remanentes: Los remanentes resultantes de la liquidación, se devolverán a las autoridades indígenas que hacen parte de la Asociación.

ARTÍCULO 123°. Aprobación de Estatutos: El presente estatuto fue leído en plenaria, discutido, analizado, reformado y aprobado por la asamblea general en la I Asamblea General Extraordinaria de Autoridades Tradicionales Indígenas realizada el día 03 de mayo de 2024, en la sede de la ASATAV del municipio de Carurú,

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E-mail: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURÚ
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES
DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Res. No. 0040 de 30 de Agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS "ASATAV"
Departamento de Vaupés, República de Colombia, y por lo tanto deroga el anterior estatuto, según consta en el acta No. 002 del día 03 de mayo de 2024.

ARTÍCULO 124°: VIGENCIA: El presente estatuto rige a partir de la fecha de aprobación por parte de la Asamblea General.

Para constancia de lo anterior firma el presidente y el secretario de la Asamblea General.

WILKER NOLBERTO VALENCIA ACUÑA
Presidente de la reunión
CC No. 1.006.981.2124 de Carurú

JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
Secretario de la reunión
CC No. 18.205.160 de Mitú.

"COMPROMISO Y LUCHA POR EL TERRITORIO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS"

E.mail: asatavcaruru@gmail.com / ariasatav2012@hotmail.com
Contacto: Cel. 3218874572-3223976837-3213844487-3224624579
Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA - NIIF
PRESENTACION POR LIQUIDEZ

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES
Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
INDIVIDUAL

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES A EFFECTIVO **154.519.168**

Caja 0

BANCOS

Cuentas de Ahorro 7109 Bancolombia 7.500.970

Cuentas de Ahorro 0958 Bancolombia 107.094.200

Cuenta Corriente 1850 Bancolombia 39.923.998

CUENTAS POR COBRAR

Clientes 0

Anticipo de Renta

Anticipo de Renta 650.000

INVENTARIOS

Herramientas de trabajo 30.812.642 **30.812.642**

TOTAL ACTIVO CORRIENTE **185.981.810**

ACTIVOS NO CORRIENTES

13.600.000

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

MAQUINARIA Y EQUIPO

Maquinaria y Equipo 5.300.000

EQUIPO DE OFICINA

Equipo de Oficina 8.300.000

TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES **13.600.000**

TOTAL ACTIVO **199.581.810**

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA - NIIF		
PRESENTACION POR LIQUIDEZ		
ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES		
Nit. 900,295,115-9		
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		
INDIVIDUAL		
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)		
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
		4.979.100
IMPUESTOS, GRAVAMENES Y TASAS	4.979.100	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		4.979.100
PASIVO NO CORRIENTE		
		23.901.000
CUENTAS POR PAGAR	23.901.000	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		23.901.000
TOTAL PASIVO		28.880.100

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA - NIIF
PRESENTACION POR LIQUIDEZ

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES

Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

INDIVIDUAL

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

PATRIMONIO		170.701.710
CAPITAL	37.617.546	
EXCEDENTE DE PERIODOS ANTERIORES	62.930.831	
EXCEDENTE NETO DEL PERIODO	70.153.333	
TOTAL PATRIMONIO		170.701.710

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	199.581.810
----------------------------------	--------------------



JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
CC.18,205,160
Representante Legal



CATHERINE SANCHEZ MONTES
Contador Publico T.P. No. 189.331-T

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF		
ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES		
Nit. 900,295,115-9		
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)		
INGRESOS OPERACIONALES		NOTA 8
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES		3.134.925.558
CAPACITACIONES, TALLERES COMUNIDADES INDIGENAS	3.134.925.558	
SERVICIO SOCIAL-PROYECTO DE MISION AMAZONIA		
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES		3.134.925.558
COSTO DE ACTIVIDADES		NOTA 9
COSTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON		
CAPACITACIONES A LAS COMUNIDADES INDIGENAS	2.798.038.182	
TOTAL COSTOS DE VENTAS		2.798.038.182
GANANCIA BRUTA		336.887.376

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES	
Nit. 900,295,115-9	
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL	
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)	

GASTOS DE ADMINISTRACION		
Honorarios	2.500.000	
Gastos de Personal	38.569.120	
Seguros	17.616.145	
Servicios	198.500.000	
Gastos Legales	122.705	
Mantenimiento y Reparaciones	5.296.000	
Diversos	1.435.294	
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION		264.039.264

UTILIDAD OPERACIONAL	72.848.112
----------------------	------------

OTROS INGRESOS	
Diversos	13.088
TOTAL OTROS INGRESOS	13.088

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES

Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

GASTOS NO OPERACIONALES

NOTA 12

GASTOS FINANCIEROS

Intereses

2.185.867

OTROS GASTOS

Diversos

522.000

TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES

2.707.867

EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS

70.153.333

GASTOS POR IMPUESTOS

Impuesto de Renta

24.736.367

EXCEDENTE NETO DEL PERIODO

45.416.966



JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
CC.18,205,160
Representante Legal



CATHERINE SANCHEZ MONTES
Contador Publico T.P. No. 189.331-T

INFORMACIÓN FINANCIERA

ASOCIACION DE
AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES
NIT: 900.295.115-9

CON CORTE A 31 DE
DICIEMBRE DE 2024

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES
NIT: 900.295.115-9

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

PERIODO TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2024
(Cifras Expresadas en pesos colombianos)

INFORMACION GENERAL

La **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES.**, fue constituida mediante documento privado, número de identificación tributaria (NIT); 900.295.115-9, dirección Barrio las Palmas, Municipio de Carurú, Vaupés-Colombia.

Representada Legalmente por **JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA** identificado con cedula de ciudadanía número 18.205.160 de Mitú, con domicilio principal Municipio de Carurú, Vaupés-Colombia.

Su actividad principal es realizar Capacitaciones, Talleres comunidades Indígenas de servicio social, Proyectos de misión Amazonia.

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES:

A continuación, se describen las principales políticas contables implementadas en la empresa **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES**, de acuerdo con la normatividad vigente:

CONCEPTO DE MATERIALIDAD EN LA PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS:

Un hecho económico es material cuando, debido a su naturaleza o cuantía, su conocimiento o desconocimiento, teniendo en cuenta las circunstancias que lo rodean, puede alterar significativamente las decisiones económicas de los usuarios de la información.

Se han revelado en los estados financieros todos los hechos económicos importantes ocurridos durante los años 2024.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS EN CORRIENTE Y NO CORRIENTE:

Un activo se clasifica como activo corriente cuando se mantiene principalmente para propósitos de negociación o se espera que sea realizado en un plazo no mayor a un año después del periodo sobre el que se informa.

Los demás activos se clasifican como activos no corrientes.

Un pasivo se clasifica como pasivo corriente cuando se mantiene principalmente para propósitos de negociación o se espera que sea liquidado en un plazo no mayor a un año después del periodo sobre el que se informa.

Los demás pasivos se clasifican como pasivos no corrientes.

POLITICAS CONTABLES PARA LA PREPARACION Y PRESENTACION DE ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO:

Comprende una serie de características relacionadas con los equivalentes al efectivo como son las siguientes:

- Un equivalente al efectivo se tiene para cumplir los compromisos de pago a corto plazo;
- Debe poder ser fácilmente convertible a una cantidad determinada de efectivo;
- Debe estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor;
- Las inversiones de socios hacen parte del disponible.

PROPIEDADES DE INVERSIÓN:

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES, no posee inmuebles en la actualidad, pero se deja dentro de la política establecido lo siguiente:

Esta sección se aplicará a la contabilidad de inversiones en terrenos o edificios que cumplen la definición de propiedades de inversión.

PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

Esta sección se aplicará a la contabilidad de las propiedades, planta y equipo, **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES**, Las partidas de propiedad planta y equipo son valoradas al costo menos depreciación acumulada y perdidas del deterioro. El costo incluye gastos que son directamente atribuibles a la adquisición del activo como:

- El precio de adquisición.
- Cualquier otro costo directamente atribuible al proceso de hacer que el activo sea apto para trabajar para su uso previsto.
- **CLASES DE ACTIVO**

VIDA UTIL EN AÑOS

Equipo de cómputo y comunicación	5 años
Maquinaria y Equipo	10 años

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depredación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para refleja las nuevas expectativas.

ARRENDAMIENTOS

Un arrendamiento se clasifica como arrendamiento financiero si transfiere sustancialmente todos los riesgos y beneficios relacionados con la propiedad del activo arrendado a la entidad. El activo correspondiente se reconoce al inicio del arrendamiento al valor razonable del activo arrendado o si es menor al valor presente de los pagos mínimos del arrendamiento. Un valor similar se reconoce como pasivo de arrendamiento financiero dentro de las obligaciones financieras.

Los pagos del arrendamiento se reparten entre la carga financiera y la reducción de la obligación del arrendamiento, para así conseguir una tasa de interés constante sobre el saldo restante del pasivo. La carga financiera se reconoce como gastos financieros en el estado de resultados.

Lo activos mantenidos en arrendamiento financiero se incluyen en propiedad, planta y equipo y la depreciación y evaluación de pérdidas por deterioro de valor se realiza de la misma forma que para los activos que son propiedad de la entidad.

El resto de los arrendamientos se tratan como arrendamiento operativos. La acusación del arrendamiento operativo se realiza con base en el método de la línea recta a lo largo del plazo del arrendamiento. Los costos asociados tales como mantenimiento y seguro se reconocen como gastos administrativos cuando se incurren.

DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo, activos intangibles e inversiones para determinar si existen indicios de que tales activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro de valor, se estima y se compara el valor recuperable de cualquier activo afectado con su valor de libros. Si el valor recuperable estimado y se reconoce una perdida por deterioro de valor en resultados.

De forma similar, en cada fecha sobre la que se informa, se evalúa si existe deterioro del valor de los inventarios comparando el valor en libros de cada partida del inventario(o grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos

de terminación y venta. Si una partida del inventario (o grupo e partidas similares) se ha deteriorado se reduce su valor en libros al precio de venta menos los costos de terminación y venta y se reconoce inmediatamente una perdida por deterioro del valor en resultados.

Si una perdida por deterioro del valor se revierte posteriormente, el valor en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable (precio de venta menos costos de terminación y venta, en el caso de los inventarios) sin recuperar el valor que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna perdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una perdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

POLÍTICA DE LAS CUENTAS POR PAGAR:

- Las cuentas por pagar se realizaran a 90 días o menos si se cuentan con los recursos.
- Si llegare una factura después del cierre se reconocerá con la fecha de radicación, reconocerá una cuenta y documento por pagar cuando se convierte en una parte del contrato y, como consecuencia de ello, tiene la obligación legal de pagarlo.
- Medirá inicialmente una cuenta y documento por pagar al precio de la transacción incluidos los costos de ella.

IMPUESTO A LA RENTA

El gasto por impuesto reconocido en los resultados del periodo incluye la suma del impuesto diferido y el impuesto corriente por renta.

Los activos y/o pasivos por impuestos de renta y renta para la equidad comprenden las obligaciones o reclamos de las autoridades fiscales en relación con los periodos de reporte actuales o anteriores que estén pendientes de pago a la fecha del reporte. El impuesto corriente es pagadero sobre la renta líquida, que difiere de la ganancia o pérdida en los estados financieros.

Los activos y/o pasivos por impuestos diferidos se calculan, sin descontarse, a las tasas fiscales que se esperan apliquen al periodo de realización respectivo, en el entendido que hayan sido promulgadas a la fecha del reporte, tomando en consideración todos los posibles resultados de una revisión por parte de las autoridades fiscales.

INFORMACION SOBRE JUICIOS

Las notas a los estados financieros de la sociedad **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES** para el periodo finalizado al 31 de diciembre de 2020; contiene la siguiente información de los juicios más significativos efectuados en el proceso de aplicar las políticas contables de la entidad.

RECONOCIMIENTO DE UN PASIVO

Es probable que ocurra: una salida de recursos que incorpore beneficios económicos procedentes de una obligación presente surgida a raíz de eventos pasados.

CLASIFICACION DE UN ARRENDAMIENTO

Si un arrendamiento transfiere sustancialmente todos los riesgos y las ventajas inherentes a la propiedad de un activo. Este juicio determina si el arrendamiento se clasifica de carácter financiero u operativo, es decir, desde la perspectiva del arrendatario determina si, al principio de un arrendamiento, la entidad reconoce un activo arrendado y una obligación de arrendamiento correspondiente (arrendamiento financiero) o se contabiliza como un contrato pendiente de ejecución (arrendamiento operativo es decir el arrendamiento no se contabiliza a su inicio).

POLITICAS CONTABLES PARA LA PREPARACION Y PRESENTACION DEL ESTADO CONSOLIDADO DE RESULTADOS INTEGRALES

POLÍTICA CONTABLE DE CUENTA DE INGRESOS:

Prestación de servicios se reconocen y se facturan a medida que se van ejecutando de las actividades ordinarias de la empresa, pueden ser medibles por el valor razonable de la contraprestación recibida, teniendo en cuenta las condiciones de pago.

POLÍTICA CONTABLE DE CUENTA DE GASTOS:

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES, Reconocerá un gasto, cuando surja un decremento en los beneficios económicos futuros en forma de salida o disminuciones del valor de activos o bien el surgimiento de obligaciones, además de que pueda ser medido con fiabilidad. Los gastos de la entidad se medirán al costo de los mismos que pueda medirse de forma fiable.

- Por su naturaleza (Depreciación, compras de materiales, costos de transporte, beneficios a los empleados y costo de publicidad
- Los gastos se clasifican según su función.
- La empresa reconocerá los gastos por intereses como gastos del periodo cuando la empresa incurra en ellos.

INFORMACION DE LA FUENTES CLAVE DE INCERTIDUMBRE EN LA ESTIMACION

Al preparar los estados financieros, la gerencia asumen una serie de estimados y supuestos sobre el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados reales pueden diferir. Las estimaciones más significativas corresponden a:

DETERIORO DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Se considera la situación de cada deudor a la fecha del estado financiero así como sus características, vencimientos, dificultades financieras, ambiente económico en el que se desenvuelven entre otros. La entidad posee información financiera actualizada de cada uno de los clientes. Basado en dichos análisis e información, para cada deudor, se realiza la estimación de los flujos futuros esperados a recibir los cuales se descuentan la tasa de interés efectiva original de deudor, para hallar el valor presente de los mismos el cual es comparado con el valor en libros siendo la diferencia del deterioro del valor.

VIDA UTIL DE LAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

La estimación de la vida útil se realiza considerando la situación actual de los activos en cuanto a su uso previsto, desgaste físico, productividad, reparaciones realizadas, obsolescencia técnica y comercial, mantenimiento entre otros.

PROVISIONES

La estimación para las provisiones para atender demandas probables y cuantificables es realizada con base en el estado de cada proceso y la determinación de los desenlaces posibles usando los criterio legales proporcionados por los abogados de la entidad.

La estimación de la provisión para el desmantelamiento parte de un análisis a la fecha del reporte financiero de las actividades estimadas a realizar en un futuro, el costo actual con referencia al mercado proyectado con base en las tasas estimadas de crecimiento de los mismos y descontados con base en la tasa de la curva de rendimientos de los títulos del gobierno.

ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS

La evaluación de las renta liquidas fiscales futuras contra los que los activos por impuestos diferidos se puede utilizar, se basa en el pronóstico presupuestado aprobado por la entidad, que se ajusta para ingresos y gastos no gravables significativos, cuando los ingresos fiscales previsibles indican que la entidad no es capaz de utilizar plenamente un activo por impuesto diferido, se registra una reserva de evaluación.

ACTIVO CORRIENTE

NOTA 1: EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Son valores de corto plazo, de gran liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a riesgos poco importantes de cambios en su valor. El efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2024 se compone de:

EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	AÑO 2024
CAJA	0
BANCO BANCOLOMBIA CUENTA AHORROS 7109	7.500.970
BANCO BANCOLOMBIA CUENTA AHORROS 0958	107.094.200
BANCO BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE 1850	39.923.998
TOTAL	154.519.168

NOTA 2: ANTICIPOS DE IMPUESTOS Y CONTRIB

Representa la suma para el anticipo que se realiza para el impuesto sobre la renta del periodo, lo cual lo establecen las normas fiscales del país.

ANTICIPOS DE IMPUESTOS Y CONTRIB	AÑO 2024
ANTICIPO DE RENTA	650.000
TOTAL	650.000

NOTA 3: ACTIVOS NO CORRIENTES

El grupo reconoce un elemento de propiedades, planta y equipo cuando sea probable que el activo genere beneficios económicos generándoles el uso adecuado en la operación de la organización.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	AÑO 2024
Maquinaria y Equipo	5.300.000
Equipo de Oficina	8.300.000
TOTAL	13.600.000

NOTA 4: PASIVOS CORRIENTES

El pasivo corresponde a los impuestos generados durante el año gravable 2024 entre ellos (retenciones en la fuente, renta y complementarios.), las obligaciones laborales se generan en el año 2024.

	AÑO 2024
IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS	4.979.100
TOTAL	4.979.100

ESTADO CONSOLIDADO DE RESULTADOS INTEGRALES

NOTA 5: INGRESOS

Comprende los valores recibidos como resultado de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto social, así:

INGRESOS PROCEDENTES DE LA EJECUCION DE OBRAS CIVILES.	AÑO 2024
CAPACITACIONES, TALLERES COMUNIDADES INDIGENAS	3.134.925.558

NOTA 6: COSTOS

Agrupa los valores que registran los costos directos e indirectos necesarios en el desarrollo del objeto social.

COSTO DE VENTAS	AÑO 2024
CAPACITACIONES, TALLERES COMUNIDADES INDIGENAS	2.798.038.182

NOTA 9: GASTOS DE ADMINISTRACION

Son los ocasionados en el desarrollo del objeto social de la Empresa directamente relacionados con la gestión administrativa encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad operativa de la empresa incluyendo básicamente las incurridas en las áreas financiera y administrativa.

	AÑO 2024
Honorarios	2.500.000
Gastos de Personal	38.569.120
Seguros	17.616.145
servicios	198.500.000
Gastos Legales	122.705
Mantenimiento y Reparaciones	5.296.000
Diversos	1.435.294
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	264.039.264

NOTA 9: GASTOS DIVERSOS

Son los ocasionados en el desarrollo del objeto social de la Empresa directamente relacionados con la gestión administrativa encaminada a la dirección, planeación, organización de las políticas establecidas para el desarrollo de la actividad operativa de la empresa incluyendo básicamente las incurridas en las áreas financiera y administrativa.

GASTOS FINANCIEROS	AÑO 2024
Gastos financieros	2.707.867
TOTAL	2.707.867



JOHN LEIVER RAMÍREZ NEIRA
C.C. 18.205.160
Representante Legal



CATHERINE SANCHEZ MONTES
Contador Público T.P N° 189.331-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

189331-T

CATHERINE
SANCHEZ MONTES
C.C. 1121820166

RESOLUCION INSCRIPCION 258. FECHA 30/04/2014
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ

2004311



190182

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644-84 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ides.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.820.166**
SANCHEZ MONTES

APELLIDOS
CATHERINE

SEXO
MUJERES


FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-ABR-1986**
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO
05-MAY-2004 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-5200100-00096895-F-1121820166-20120905 0030974157A 1 6731930859

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

F70561071759A4A2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CATHERINE SANCHEZ MONTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121820166 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 189331-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

18.205.160


APELLIDOS


RAMIREZ NEIRA

NOMBRES

JOHN LEIVER

FIRMA







INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

30-NOV-1982

MITU

(VAUPES)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

O+

M

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

27-FEB-2001 MITU

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-6800400-00720442-M-0018205160-20150709

0044837250G 1

42999410



CERTIFICADO DE ESTADOS FINANCIEROS

Caruru, 31 de marzo de 2025

Señores
Asamblea General
La Ciudad.

Nosotros **JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA** identificado como aparece al pie de mi firma y actuando como representante legal y **CATERINE SANCHEZ MONTES**, en calidad de contador de la **ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS – ASATAV**.

Certificamos

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros: Estaos de situación financiera a 31 de diciembre de 2024, el estado de resultados, estado de situación financiera de conformidad con el Decreto 3022 del 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes; incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa a 31 de diciembre de 2024, además;

- Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
- Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones, y que estos se encuentran registrados de acuerdo con los

"En defensa de la Madre Tierra y los derechos de los Pueblos Indígenas"

Email: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com

Contactos: 3125610177-3127229834-3213844487

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURU
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS
"ASATAV"

Res. No. 0040 de 30 de agosto de 2004 Ministerio del Interior
NIT. 900295115-9



marcos técnicos normativos contables vigentes a la fecha de preparación de los documentos.

- c. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos han sido reconocidos en ellos.
- d. Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta.

Dado en Carurú – Vaupés, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2025.

Atentamente;

JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
C.C N° 18.205.160 de Mitú-Vaupés
R/te Legal "ASATAV"

CATHERINE SANCHEZ MONTES
C.C. 1.121.820.166 de Villavicencio
Contador Público T.P N° 189.331-T

"En defensa de la Madre Tierra y los derechos de los Pueblos Indígenas"

Email: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com

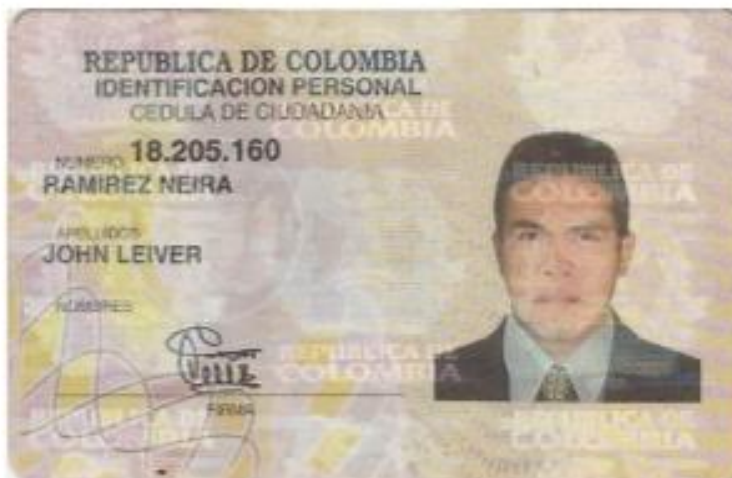
Contactos: 3125610177-3127229834-3213844487

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURU
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPÉS
"ASATAV"

Res. No. 0040 de 30 de agosto de 2004 Ministerio del Interior
NTT. 900295115-9



"En defensa de la Madre Tierra y los derechos de los Pueblos Indígenas"

Email: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com

Contactos: 3125610177-3127229834-3213844487

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Carurú Vaupés

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

189331-T

CATHERINE
SANCHEZ MONTES
C.C. 1121820166

RESOLUCION INSCRIPCION 258. FECHA 30/04/2014
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 2004311



190162

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644-84 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ides.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.820.166**
SANCHEZ MONTES

APELLIDOS
CATHERINE

SEXO
MUJERES


FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-ABR-1986**
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO
05-MAY-2004 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-5200100-00096895-F-1121820166-20120905 0030974157A 1 6731930859

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

F70561071759A4A2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CATHERINE SANCHEZ MONTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121820166 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 189331-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS
MUNICIPIO DE CARURU
**ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO
VAUPÉS "ASATAV"**
Res. No. 0040 de 30 de agosto de 2004 Ministerio del
Interior
NTT. 900295115-9



APROBACION DE PRESUPUESTO

El suscrito **JHON LEIVER RAMIREZ NEIRA** en calidad de representante legal de la **ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES** Identificada con Nit. 900.295.115-9 presenta los estados financieros del año 2024 para su respectiva aprobación, los mismos son revisados y aprobados por los miembros de la junta directiva.

En constancia de lo anterior, firman los miembros de la junta directiva.


JHON LEIVER RAMIREZ NEIRA
CC 18.205.160
Presidente


WILKER NOLBERTO VALENCIA ACUÑA
CC. 1006981214
SECRETARIO


FRANCY YASMIKE TIRADO GONZÁLEZ
CC. 1125878581
TESORERO

"En defensa de la Madre Tierra y los derechos de los Pueblos Indígenas"

Email: asatavcaruru@gmail.com / atiasatav2012@hotmail.com

Contactos: 3125610177-3127229834-3213844487

Dirección: Calle 2 No. 9-24 Caruru Vaupés

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF			
PRESENTACIÓN POR LIQUIDEZ			
ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES			
Nit. 900,295,115-9			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO			
INDIVIDUAL			
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023			
(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)			
	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación Absoluta (\$)
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO			
Caja	0	252.648	-252.648
BANCOS			0
Cuentas de Ahorro 7109 Bancolombia	7.500.970	75.102.729	-67.601.759
Cuentas de Ahorro 0958 Bancolombia	107.094.200	0	107.094.200
Cuenta Corriente 1850 Bancolombia	39.923.998	6.339.384	33.584.614
ANTICIPO A IMPUESTOS			0
Anticipos a Impuestos	650.000	100.000	550.000
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES			0
Cuentas por Cobrar a clientes	0	0	0
prestamos a particluares	0	0	0
INVENTARIOS			0
Herramientas de trabajo	30.812.642	38.340.616	-7.527.974
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	185.981.810	120.135.377	65.846.433
ACTIVOS NO CORRIENTES			
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO			
Maquinaria y Equipo	5.300.000	2.300.000	-3.000.000
Equipos de Computación	8.300.000	2.950.000	5.350.000
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	13.600.000	5.250.000	2.350.000
TOTAL ACTIVO	199.581.810	125.385.377	68.196.433

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES

Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO

A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación Absoluta (\$)
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
PROVEEDORES	0	75.000	-75.000
CUENTAS POR PAGAR A PARTICULARES	0	0	0
PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	4.979.100	2.762.000	2.217.100
TOTAL PASIVO CORRIENTE	4.979.100	2.837.000	2.142.100
PASIVO NO CORRIENTE			
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0	0	0
CUENTAS POR PAGAR	23.901.000	0	23.901.000
ANTICIPO DE CONTRATOS	0	22.000.000	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	23.901.000	22.000.000	1.901.000
TOTAL PASIVO	28.880.100	24.837.000	4.043.100
PATRIMONIO			
CAPITAL	37.617.546	37.617.546	0
EXCEDENTE DE PERIODOS ANTERIORES	62.930.831	52.932.754	9.998.077
EXCEDENTE NETO DEL PERIODO	70.153.333	9.998.077	60.155.256
TOTAL PATRIMONIO	170.701.710	100.548.377	70.153.333
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	199.581.810	125.385.377	72.295.433



JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
CC.18,205,160
Representacion Legal



CATHERINE SANCHEZ MONTES
Contador Publico T.P. No. 189.331-T

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA - NIIF

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES

Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO

POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación Absoluta (\$)
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
PROCEDENTES DE VENTA DE COMBUSTIBLES			
CAPACITACIONES, TALLERES COMUNIDADES INDIGEN/ SERVICIO SOCIAL-PROYECTO DE MISION AMAZONIA	3.134.925.558	679.422.082	2.455.503.476
TOTAL INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	3.134.925.558	679.422.082	2.455.503.476
COSTO DE VENTAS			
CAPACITACIONES A LAS COMUNIDADES INDIGENAS	2.798.038.182	660.442.600	2.137.595.582
TOTAL COSTOS DE VENTAS	2.798.038.182	660.442.600	2.137.595.582
GANANCIA BRUTA	336.887.376	18.979.482	317.907.894

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES			
Nit. 900,295,115-9			
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO			
POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023			
(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)			
	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación Absoluta (\$)
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			
Impuestos	0	56.000	-56.000
Honorarios	2.500.000	0	2.500.000
Gastos de Personal	38.569.120	0	38.569.120
Seguros	17.616.145	197.942	17.418.203
Servicios	198.500.000	5.900.000	192.600.000
Gastos Legales	122.705	109.900	12.805
Mantenimiento y Reparaciones	5.296.000	252.000	5.044.000
Diversos	1.435.294	2.456.000	-1.020.706
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	264.039.264	8.971.842	255.067.422
UTILIDAD OPERACIONAL			
	72.848.112	10.007.640	62.840.472
OTROS INGRESOS			
Diversos	13.088	0	13.088
TOTAL OTROS INGRESOS	13.088	0	13.088
GASTOS FINANCIEROS			
Gastos financieros	0	0	0
Intereses	2.185.867	7.640	2.178.227
	2.185.867	7.640	2.178.227

ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES DEL ALTO VAUPES
Nit. 900,295,115-9

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO
POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023

(Cifras Expresadas en Pesos Colombianos)

	AÑO 2024	AÑO 2023	Variación Absoluta (\$)
OTROS GASTOS			
Gastos Extraordinarios	522.000	1.923	520.077
TOTAL OTROS GASTOS	522.000	1.923	520.077
EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS	70.153.333	9.998.077	60.155.256
GASTOS POR IMPUESTOS			
Impuesto de Renta	24.736.367	3.500.000	21.236.367
EXCEDENTE NETO DEL PERIODO	45.416.966	6.498.077	38.918.889



JOHN LEIVER RAMIREZ NEIRA
CC.18,205,160
Representacion Legal



CATHERINE SANCHEZ MONTES
Contador Publico T.P. No. 189.331-T

Las notas adjuntas forman un todo indivisible con los estados (Ley 222 de 1995).

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

18.205.160


APELLIDOS


RAMIREZ NEIRA

NOMBRES

JOHN LEIVER

FIRMA







INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

30-NOV-1982

MITU

(VAUPES)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

O+

M

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

27-FEB-2001 MITU

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-6800400-00720442-M-0018205160-20150709

0044837250G 1

42999410

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

189331-T

CATHERINE
SANCHEZ MONTES
C.C. 1121820166

RESOLUCION INSCRIPCION 258. FECHA 30/04/2014
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 2004311



190162

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644-84 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ides.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.820.166**
SANCHEZ MONTES

APELLIDOS
CATHERINE

SEXO
MUJERES


FIRMA




ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-ABR-1986**
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.65 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO
05-MAY-2004 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-5200100-00096895-F-1121820166-20120905 0030974157A 1 6731930859

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

F70561071759A4A2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CATHERINE SANCHEZ MONTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121820166 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 189331-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado